

南京邮电大学

本科毕业设计(论文)工作规定

(工学类、理学类、艺术学类、教育学类等)

(2024年12月修订)

高等学校学生的毕业设计(论文)是实现本科培养目标的重要教学环节,一般安排在大学期间的最后学习阶段。在此阶段,学生将进一步受到科学研究方法、工程设计方法与实践技能的基本训练,并对大学期间所学知识进行全面总结与综合运用,培养学生分析问题和解决问题的能力,从而实现实践能力、科学研究能力、创新能力与综合素质的全面提升。

为全面贯彻落实立德树人根本任务,将社会主义核心价值观有机融入教学全过程,确保本科毕业设计(论文)教学质量,特制定本规定。本规定适用于我校工学类、理学类、艺术学类、教育学类专业学生。

一、组织与管理

毕业设计(论文)工作在学校的统一领导下,实行校、院二级管理。学校由分管教学校长负责,并责成教务处具体管理。各学院由分管院长负责组织具体实施。

各级岗位职责:

(一) 教务处岗位职责

1. 贯彻落实教育部和省教育厅对毕业设计(论文)管理文件精神,并根据我校具体情况,制定毕业设计(论文)工作的管理规定,明确学校整体的管理目标。
2. 组织协调各职能部门和各学院等有关毕业设计(论文)工作的事宜,分解实施管理目标。
3. 负责督促学院严格落实毕业设计(论文)工作的过程管理和检查监督,组织毕业设计(论文)质量的校级评估与考核。
4. 组织开展毕业设计(论文)管理方面的教学研究工作,定期分析总结毕业设计(论文)工作,组织经验交流,及时为教学改革、专业建设、学科发展提供依据。

(二) 学院岗位职责

1. 各学院须成立学院毕业设计(论文)工作领导小组,小组成员应包括专业所在系主任、专业负责人,由各学院分管院长任组长并全面负责贯彻执行本规定。
2. 各学院在毕业设计(论文)工作开始前,由各学院分管院长召开学生毕业设计(论文)工作动员大会,分别组织指导教师和学生认真学习本规定,明确要求,使指导教师和学生充分认识到毕业设计(论文)工作的重要性。
3. 落实指导教师和毕业设计(论文)课题,并组织好课题的审核及学生的选题工作。
4. 为教师和学生提供实验、上机等毕业设计(论文)工作条件。
5. 毕业设计(论文)进行过程中,学院毕业设计(论文)工作领导小组应分别在

前期、中期、后期三个阶段进行工作检查，学院根据各专业人才培养目标和毕业设计（论文）基本要求制定过程检查相关细则。检查的重点为：

(1)前期：着重检查指导教师毕业设计(论文)工作的准备情况，如课题的选题、课题的落实、学生开展毕业设计(论文)的硬件条件及软件环境、教师下达毕业设计(论文)任务书、学生开题情况，并积极解决毕业设计(论文)工作中存在的问题；

(2)中期：着重检查过程指导、工作进度，及时处理工作过程中出现的问题，要求指导教师进行中期检查，填写《南京邮电大学毕业设计(论文)工作中期检查表》；

(3)后期：着重检查毕业设计(论文)工作进度与完成质量，要求指导教师对学生进行初步考核，为毕业设计(论文)答辩做好准备。

6. 各学院应成立答辩委员会和答辩小组，做好答辩资格审查、毕业设计(论文)评阅、答辩与成绩评定等工作，并组织评优的毕业设计(论文)公开答辩工作，答辩委员会负责审核本学院学生的毕业设计(论文)成绩，对优秀、不及格和有异议的论文成绩进行复审(包括重新答辩)，统一公布最终成绩。

7. 毕业设计(论文)工作的具体时间、进度严格按照《南京邮电大学毕业设计(论文)工作进程表》执行。

8. 毕业设计(论文)工作结束后，及时做好毕业设计(论文)工作的汇总、上报毕业设计(论文)的各类数据信息(学生姓名、班级学号、课题、成绩、指导教师、指导单位、课题类型、课题类别等)，认真填写《南京邮电大学毕业设计(论文)课题及成绩汇总表》，并做好毕业设计(论文)工作的总结。

9. 完成毕业设计(论文)的材料归档工作。

二、教学要求

毕业设计(论文)是培养学生综合运用所学知识处理实际问题的一个教学过程，也是在教师指导下独立进行科学研究或工程实践并取得成果的过程。

毕业设计(论文)过程中，学生必须对预定的任务目标进行全面了解，通过调查研究获取信息，对获取的信息进行加工处理，通过分析各种解决问题的技术途径以及关键要素，提出可能达到预期目标的最佳解决方案，并加以实现。

毕业设计(论文)的具体教学要求：

1. 培养学生以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，运用辩证唯物主义的观点和方法正确分析问题、解决问题；

2. 加强学生综合运用基础理论与专业知识的能力训练，使所学理论知识得到巩固、拓展和提升；

3. 使学生受到科学研究方法、工程设计方法的基本训练，培养学生独立分析并解决科学技术和工程实际问题的能力，工学类专业以工程教育认证的核心理念为指导，毕业设计(论文)选题应结合本专业领域的工程实际问题，强调培养学生的工程意识、协作精神以及综合应用所学知识解决实际问题尤其是复杂工程问题的能力；

4. 加强学生基本技能的训练，包括查询中外文献资料、设计与计算、综合分析、绘图、实验、测试、计算机应用、撰写技术文件以及口头表达能力等；

5. 培养学生勇于探索、求真创新的科学精神，实事求是的科学态度和刻苦钻研、一丝不苟、团结互助、协调工作的优良作风。

各学院应根据各专业教学目标制定出本专业的毕业设计(论文)教学大纲。

三、指导教师职责

毕业设计(论文)教学环节,实行指导教师负责制,指导教师对整个毕业设计(论文)阶段的教学活动全面负责。

1. 指导教师的条件

(1) 指导教师应由讲师或讲师以上职称以及相当职称的人员担任。初级职称的人员不得单独指导毕业设计(论文),但可协助指导教师工作。首次指导毕业设计(论文)的教师须由学院进行考核,考核合格后方可指导。指导教师由学院安排,经学院分管院长审查后,报教务处备案。

(2) 在校外做毕业设计(论文),可采用合作指导的形式聘请合作单位中级职称或中级职称以上的科研人员、工程技术人员担任指导教师,但应有本专业中级职称或中级职称以上的教师负责联系协调有关事宜。

2. 指导教师的职责

(1) 指导教师应为人师表,潜心教书育人,对学生严格要求,应始终把学生的培养放在第一位。

(2) 注重思想品德教育,提炼毕业设计(论文)中的思政元素,发挥毕业设计(论文)环节在立德树人中的作用。

(3) 指导教师要重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力、创新能力的培养及基本科学研究方法的指导,应注重启发引导,调动学生的积极性和创造性。

3. 指导教师的具体任务

(1) 做好拟定课题、收集资料、填写《南京邮电大学毕业设计(论文)任务书》等准备工作。

(2) 根据任务书要求,对学生提交的《南京邮电大学毕业设计(论文)开题报告》给予指导和评阅。

(3) 定期对学生进行答疑和指导,检查学生的工作进度,督促学生按期提交毕业设计(论文)指导记录并审阅签字,保存过程管理的原始文档。

(4) 按毕业设计(论文)工作进程进行中期检查,认真填写《南京邮电大学毕业设计(论文)工作中期检查表》,并在毕业设计(论文)开始的第10周前完成外文译文的批阅。

(5) 指导学生正确撰写毕业设计(论文)报告并认真审阅,认真填写《南京邮电大学毕业设计(论文)指导教师评价表》。

(6) 毕业设计(论文)答辩前,按毕业设计(论文)的成果要求检查学生的工作完成情况,对学生进行答辩资格审查。

(7) 答辩结束后收齐学生毕业设计(论文)的全部资料,按学校要求整理归档。

(8) 指导教师要认真批阅被推荐的优秀毕业设计(论文)摘要。

4. 指导人数与指导时间

(1) 每位指导教师指导学生人数一般不得超过8人。

(2) 指导教师对学生指导每人每周不少于1次。

(3) 教师可以采用个别辅导、小组讨论、邮件交流等多种形式进行指导。

(4) 每位教师的指导时间每周不少于5小时。

5. 出差与审批

毕业设计(论文)期间指导教师原则上不得出差,确因工作需要出差,时间在2周以内的须经学院分管院长批准,超过2周的应报学校教务处审批。指导教师应在出差前事先向学生布置好任务或委托他人代为指导。

四、对学生的要求

毕业设计(论文)是学生毕业及学位资格认证的重要依据之一,通过毕业设计(论文)资格审查的学生必须自始至终参加并完成完整的教学环节。

要求学生做到:

1. 努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践,充分发挥主动性,保质保量地完成任务书规定的任务;

2. 尊敬师长,团结互助,虚心接受教师及有关工程技术人员的指导和检查,定期向指导教师汇报毕业设计(论文)的工作进度;

3. 坚持实事求是的科学态度,不弄虚作假,不抄袭别人的成果,填写论文原创性声明,独立完成规定工作任务,按期提交毕业设计(论文)指导记录;

4. 严格遵守实验室的有关规章制度和实验室操作规程、爱护仪器设备、节约材料及水电,确保安全,培养文明作风;

5. 严格遵守纪律,在指定地点进行毕业设计(论文)。遵守作息时间,因故缺勤的应向指导教师办理请假手续,凡离开毕业设计(论文)地点超过2天以上,必须按学校有关规定办理请假手续,并由学院分管院长批准,否则按旷课处理。凡随机抽查3次不到者,评分降低一级。无故累计缺勤时间超过全过程1/3者,不能参加答辩,按不及格处理;

6. 毕业设计(论文)任务完成后,要认真准备成果的实测和验收,填写《南京邮电大学毕业设计(论文)答辩资格审查表》中内容综述部分,提出答辩申请。按照《南京邮电大学本科毕业生毕业设计(论文)撰写规范》认真撰写毕业设计(论文)报告,经指导教师审阅以后,在答辩前三天交答辩小组教师评阅,答辩资格审查通过后参加答辩;

7. 结合毕业设计(论文)课题,阅读十篇左右与课题相关的专业资料(其中至少要包含两篇外文资料),完成20000个外文印刷符号以上的译文,并于毕业设计(论文)开始后的第10周前上交指导教师,外文内容须与专业相关,外文文献须为国际高水平期刊上正式发表的论文;

8. 积极鼓励学生申报优秀毕业设计(论文),申报优秀毕业设计(论文)的学生,在提交毕业设计(论文)报告的同时,还必须按照优秀毕业设计(论文)摘要的格式提交一篇3000字左右的优秀毕业设计(论文)摘要;

9. 毕业设计(论文)成绩不及格者可申请延期毕业或申请做结业处理。因毕业设计(论文)成绩不及格而结业的学生可在结业后一年内或最长学习年限内凭结业证书复印件申请回校重做一次。上述两种情况要求重做毕业设计(论文)者按重修规定办理,填写《南京邮电大学毕业设计(论文)重做申请表》,经学院分管院长审核、教务处批准后,由学院安排在适当时候进行重做。如当年的毕业设计(论文)在原课题基础上重做,且由原指导教师指导,重做时间不得少于1个月;如重选课题,则严格按本规定中有关选题的相关要求执行。

五、选题

1. 毕业设计(论文)选题分理论研究、工程设计及其他。

选题应遵循以下六项原则:

(1) 全面育人原则:面向德智体美劳全面发展的人才培养目标,选题坚持立德树人根本要求,注重将思政元素有机融入课题内容,在增强综合素质上下功夫,课题应力求有益于学生综合运用所学的理论知识与技能,有利于培养学生的独立

工作能力。

(2) 理论与实践结合原则：课题应尽可能结合工程、科研和实验室的建设任务，促进产、学、研的有机结合；鼓励课题选择来源于社会实践、学科竞赛、科研项目、大学生创新训练计划项目。

(3) 个性化与多样化结合原则：选题以利于学生根据自身特点选择不同类型课题为原则；毕业设计(论文)课题原则上一人一题，选题不得与近年来已经完成的课题重复。

(4) 专业性原则：课题必须符合本专业的培养目标及毕业设计(论文)教学大纲，充分体现专业基本训练内容，使学生受到比较全面的锻炼，实现专业毕业要求相关能力培养有效达成。

(5) 创新性原则：充分发挥学生的积极性与创造性，使学生的知识与能力有较大的提高，鼓励在研究内容和研究方法上尽可能开展有价值、有意义的创新工作。

(6) 可行性原则：课题的工作量和难易程度要适当，有适当的阶段性成果，使学生在指导教师的指导下经过努力能够完成；选题一定要切合实际，选择的题目不宜大而空，内容要求具体明确，尽量不用副标题。

2. 选题与审题的工作程序

(1) 毕业设计(论文)课题可以由指导教师或学生等提出，然后由指导教师拟定，在拟题时要说明课题性质、课题基础及对从事本课题学生的基本要求、阶段性成果形式、毕业设计(论文)地点等内容。经系(教研室、教学中心)讨论审定，报学院分管院长审核批准。

(2) 课题确定后，指导教师应认真按任务书中的内容填写《南京邮电大学毕业设计(论文)任务书》。

(3) 课题应于进行毕业设计(论文)的前一学期末落实到学生，以便学生及早做好各项准备，任务书应在毕业设计(论文)开始前发给学生。

(4) 任务书一经审定批准后，不得随意更改，如有特殊原因确需更改，由指导教师提出书面申请说明变更原因，经系(教研室、教学中心)审核后，报学院分管院长批准。

六、校外毕业设计(论文)

1. 为进一步探索学校与企业联合培养人才的模式，选拔部分优秀学生到校企联合培养单位进行毕业设计(论文)，鼓励本科生毕业设计(论文)课题与所学专业和生产实际紧密结合。

2. 凡自行联系到外单位做毕业设计(论文)的学生必须在毕业设计(论文)开始前向所在学院提出申请，学院根据学校毕业设计(论文)工作规定进行审批。

3. 用人单位接受学生做毕业设计(论文)，应严格按照我校毕业设计(论文)工作有关规定执行，在第七学期末完成课题的申报、审核、下达任务书，并与学院签订“毕业设计(论文)协议书”，明确双方的职责、义务以及对学生的要求等内容。学院汇总后报教务处，方可派出学生。

4. 不允许将任何课程学分未完成者送到校外做毕业设计(论文)。

5. 指导教师必须由学生所在校外单位中级技术职称以上的人员和本校教师共同担任。在校外由所在单位的指导教师负责指导，学校教师参与指导，定期了解和掌握学生毕业设计(论文)工作进度情况及质量，并协调有关问题。

6. 本校指导教师应对学生工作质量和进度情况进行阶段性检查，做好记录，作为学生在校外期间的考核依据。

7. 学生毕业设计（论文）工作结束后，校外单位的指导教师填写《南京邮电大学毕业设计（论文）指导教师评价表》，作为学生毕业设计（论文）成绩的考核依据之一。

8. 学生在校外做毕业设计（论文）期间，应严格遵守所在单位的各项规章制度，认真完成毕业设计（论文）任务，每月向学校指导教师写出书面材料汇报工作进展情况。

9. 学生必须在规定的时间返校，参加由所在学院组织的毕业设计（论文）答辩。

七、团队毕业设计（论文）

（一）团队毕业设计（论文）界定

1. 专业内学生三人以上（含三人）合作的团队；跨专业学生三人以上（含三人）合作的团队；跨学科学生三人以上（含三人）合作的团队。原则上学生不超过五人，视课题大小而定。

2. 团队课题是一个有机联系的整体，由若干子课题组成，每个学生各自承担一个分解的子课题（即每个学生都有独立完成的工作内容和要求），每个学生都有指导教师给予指导。团队指导教师原则上二人以上。

（二）团队毕业设计（论文）的要求及规定

1. 团队毕业设计（论文）的指导教师必须组成指导小组，小组负责人负责整体工作，各指导教师有具体分工。

2. 团队毕业设计（论文）由学院或教师自行组织，由几个学院共同合作的跨学科、跨专业组成的团队可以请学校出面协调。

3. 团队成员要有协作精神，应经常交流和讨论，独立完成各自的子课题。

4. 团队负责人在毕业设计（论文）开始前，填写好《南京邮电大学本科生毕业设计（论文）团队申请表》，相关学院要签署意见，并在执行过程中要给予场地设备等支持。申请表报送教务处实践教学科审核、备查。

5. 各团队要有团队毕业设计（论文）的计划任务书，要做好团队毕业设计（论文）过程记录，做到有总课题的计划、方案及团队毕业设计（论文）完成后的总报告，总报告在下任务的时候由团队负责人明确指定一名学生撰写。

6. 团队毕业设计（论文）答辩：团队毕业设计（论文）答辩由团队指导小组负责人所在的学院组织（含团队成员的子课题答辩）。团队答辩内容包括总报告和各个子课题，评分标准中除原来的内容外，还需增加团队协作性和整体质量评分栏。

7. 团队毕业设计（论文）资料收集：所有团队资料单独存档；除学生个人规定的资料外，团队整体资料还要增加团队任务书，团队进程记录及团队论文答辩记录；团队毕业设计（论文）资料由团队负责人所在学院整理、归档。

8. 学校将单独评选优秀团队毕业设计（论文）和优秀指导教师，获奖者将给予相应的奖励。优秀团队毕业设计（论文）的申报由团队负责人所在学院完成。

八、答辩

1. 毕业设计（论文）完成后学生必须进行答辩。

2. 各学院成立答辩委员会，下设若干答辩小组。答辩委员会由学院分管院长、答辩小组长以及若干副教授或副教授以上职称教师组成。答辩小组人数以3~5名为宜，组长应由有经验、责任心强的教师担任，成员可以是本专业中级职称或中

级职称以上的教师，指导教师不可作为本人所指导学生的答辩小组成员，必要时可聘请学院外或校外相应职称的教师。

3. 答辩前，各学院应组织对学生进行答辩资格审查（包括资料审查和成果验收），并填写《南京邮电大学毕业设计（论文）答辩资格审查表》。答辩资格审查不通过者可申请延期答辩，延期答辩的时间不得少于2周，一般为2~4周。

4. 在校外做毕业设计（论文）的学生原则上回校答辩，学生比较集中又有较强指导力量的校外毕业设计（论文）单位可由学校派出教师在该单位组织答辩。答辩小组成员由所在单位中级职称或中级职称以上的技术人员组成，并严格按答辩要求进行。

5. 答辩工作开始前，指定除指导教师以外的一名教师对毕业设计报告或毕业论文进行评阅，评阅教师填写《南京邮电大学毕业设计（论文）评阅评语表》。答辩小组教师根据毕业设计（论文）任务书涉及的内容及要求，着重评阅毕业设计（论文）的质量与水平，以有关基本概念、基本理论为主，准备好不同难度的问题，在答辩时进行提问。

6. 答辩时间：学生介绍15~20分钟，学生对教师提问的回答20分钟左右。

7. 参加评优的毕业设计（论文）报告须经学生本人申请，并填写《南京邮电大学优秀毕业设计（论文）申请表》，经指导教师或评阅教师推荐后，由学院答辩委员会统一组织毕业设计（论文）答辩。

8. 答辩小组成员根据学生的毕业设计（论文）质量及答辩情况给出成绩，填写《南京邮电大学毕业设计（论文）成绩表》，答辩小组组长签字。

九、成绩评定

1. 学生毕业设计（论文）成绩应严格按《南京邮电大学毕业设计（论文）评分标准》评定，应实事求是，客观真实地反映学生毕业设计（论文）完成质量，不应以学生过去的成绩或指导教师的水平来决定。

2. 毕业设计（论文）成绩采用五级制，其对应关系如下：

百分制	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59
五级制	优秀	良好	中等	及格	不及格

3. 毕业设计成绩由三部分组成：

①毕业设计（论文）指导教师评价成绩，占30%左右；

②毕业设计（论文）评阅成绩，占20%左右；

③毕业设计（论文）答辩成绩，占50%左右；

各学院可根据本院的实际情况参照以上内容调整各项所占总成绩的比例，并制定具体执行细则。

4. 答辩结束后，各学院应对答辩成绩进行统计。毕业设计（论文）中评定为优秀成绩的比例一般掌握在15%左右，最多不超过20%；评定为中等及其以下成绩的比例一般不得低于30%。

5. 按要求填写《南京邮电大学毕业设计（论文）成绩表》一式两份。学院答辩委员会确认成绩以前，答辩小组成员不得向学生公布成绩。

6. 毕业设计（论文）成绩在答辩全部结束后，经学院答辩委员会审核、学院分管院长签字后上报学校教务处。

附件一

南京邮电大学毕业设计(论文)评分标准

序号	项目内容	分值	参 考 标 准					评分
			优秀 $100 > X \geq 90$	良好 $90 > X \geq 80$	中等 $80 > X \geq 70$	及格 $70 > X \geq 60$	不及格 $X < 60$	
1	开题情况调研论证	100	能独立查阅文献,结合课题任务进行各种调研,准确理解课题任务,并制定出合理的、详细的实施方案。有较强分析整理各类信息,从中获取新知识的能力。	能阅读教师指定的资料、文献,根据对课题的理解制定出实施方案,有分析整理各类信息,并从中获取新知识的能力。	能阅读教师指定的参考资料、文献。有分析整理各类信息的能力,有实施方案。	能阅读教师指定的参考资料,有实施方案。	未能阅读教师指定的参考资料,实施方案不合理。	
2	外文翻译	100	能出色的完成规定的外文翻译,译文准确,质量好。	能较好完成规定的外文翻译,译文质量较好。	能按时完成规定的外文翻译,译文质量尚可。	按要求数量完成外文翻译。	没有按要求数量完成外文翻译。	
3	毕业设计(论文)课题的质量	100	课题设计合理,理论分析有依据,计算调试正确,实验数据准确,性能指标好,有较强的计算机应用能力和动手能力。	课题设计较合理,计算调试正确,实验数据准确,性能指标较好,有一定的动手能力和计算机应用能力。	课题设计较合理,计算调试基本正确,实验数据基本准确,性能指标基本达到要求,动手能力与计算机应用能力尚可。	课题设计基本合理,计算调试无大错,性能指标与任务书要求有一定差距。	课题设计不合理,计算调试不通,性能指标与任务书要求相差甚远。	
			功能建模正确,运行结果合理。界面友好、文档齐全、规范,有详细的使用手册。	功能建模正确,运行结果较合理。界面友好,文档较齐全。	功能建模基本正确,运行结果基本合理。界面友好,有文档。	功能建模基本正确,运行结果有一些问题。界面一般,有文档。	功能建模不正确,无法运行。界面菜单混乱,无文档。	

序号	项目内容	分值	参 考 标 准					评分
			优秀 $100 > X \geq 90$	良好 $90 > X \geq 80$	中等 $80 > X \geq 70$	及格 $70 > X \geq 60$	不及格 $X < 60$	
4	创新	100	设计方案有独到的见解、有创意。有实际应用价值。	设计方案新颖,实用性尚可。	设计方案有创新点。	有设计方案。	设计方案陈旧。	
5	报告撰写	100	文字流畅,语句通顺,格式规范。术语、图表、计量单位符合规范,论述层次清晰,逻辑性强。英文摘要简练、准确、流畅。	文字流畅,语句通顺,格式规范。术语、图表、计量单位基本符合规范。论述层次。英文摘要简练、准确。	语句通顺、论述有层次。术语、图表、计量单位基本符合规范。英文摘要准确。	文字基本通顺,术语、图表、计量单位存在少量问题。英文摘要基本准确。	语句不通顺。术语、图表、计量单位不符合规范,有较大错误。	
6	答辩	100	语言简练、准确、突出重点地阐述设计的主要内容,能准确有条理地回答各种问题,思维敏捷。实物操作演示顺利。	能比较流利准确地阐述设计的主要内容,能较好地回答大多数的问题,实物操作演示顺利。	基本能阐述设计的主要内容,对提出的主要问题一般能回答,无原则性错误。	基本能阐述设计的主要内容,回答问题有错误,经提示后能作补充或进行修正。	对设计的内容阐述不清,经提示后仍不能回答清楚。	
7	学习态度	100	学习态度认真,工作作风严谨,工作纪律性强,严格按任务书进程完成各阶段任务。	学习态度较认真,工作纪律性较好,能较好地按任务书进程完成各阶段任务。	学习态度尚可,一般能遵守工作纪律,基本能保证任务书中各阶段的工作内容。	学习态度一般,基本能遵守组织纪律,在指导教师的帮助下能按期完成任务。	学习马虎,纪律松散,不能按时完成任务。	

附件二

南京邮电大学毕业设计(论文)工作进程

序号	项目	要求	完成时间	执行者	备注
1	成立毕业设计(论文)领导小组	各学院成立毕业设计(论文)工作领导小组,分管院长任组长,全面负责毕业设计(论文)工作	2024年10月中旬	各学院	报教务处
2	毕业设计(论文)动员	组织教师、学生认真学习相关工作规定,宣传其重要性,并提出要求	2024年11月	各学院	
3	拟定毕业设计(论文)初步安排计划	对毕业设计(论文)审题、落实指导教师、完成课题申报和学生选题	2024年12月15日前	各学院	
4	下达毕业设计(论文)任务书	指导教师根据课题及任务书要求填写毕业设计(论文)任务书,并下达给学生	2024年12月27日前	指导教师	
5	开题报告	学生在指导教师指导下,完成开题报告	2024-2025 学年第一学期第十八、十九周 (2024年12月30日-2025年1月10日)	学生、指导教师	
6	中期检查	指导教师认真检查毕业设计(论文)进展情况,填写《南京邮电大学毕业设计(论文)工作中期检查表》	2024-2025 学年第二学期第七周(2025年3月31日-4月4日)	指导教师	
7	外文译文批阅	指导教师批阅学生外文译文	学期第九周(2025年4月14日-18日)	指导教师	
8	撰写报告(论文)	学生按撰写规范的要求认真撰写毕业设计(论文)报告,交指导教师批阅	学期第十周(2025年4月21日-4月25日)	学生、指导教师	
9	毕业设计(论文)抽检	毕业设计(论文)抽检,学生修改论文	学期第十一、十二周 (2025年4月28日-5月9日)	教务处、各学院	
10	答辩准备工作	答辩前完成答辩资格审查、毕业设计报告或毕业论文评阅	学期第十三周(2025年5月12日-16日)	各学院	
11	毕业设计(论文)答辩	按答辩程序要求进行	学期第十四、十五周 (2025年5月19日-5月30日)	各学院答辩委员会及答辩小组	
12	毕业设计(论文)工作总结	毕业设计(论文)成绩统计、分析,按毕业设计工作小结提纲,写出小结	学期第十六周(2025年6月2日-6日)	各学院	报教务处
13	毕业设计(论文)工作总结	根据各学院小结情况,汇总完成本届毕业设计(论文)工作总结	学期结束前	教务处	

附件三

南京邮电大学毕业设计（论文）撰写规范

一、毕业设计（论文）内容的要求

毕业设计(论文)应包含以下几部分内容：设计（论文）题目、摘要和关键词、目录、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等。（由于艺术类专业的特殊性，毕业设计（论文）内容的要求另行规定）。

1. 毕业设计（论文）题目

毕业设计（论文）题目应简短、明确，通过题目把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果有些细节必须放进题目，为避免冗长，可以将题目与副标题分列，把细节放在副标题里。

2. 摘要和关键词（中文在前，英文在后）

摘要应反映毕业设计（论文）的精华，概括地阐述课题研究的基本观点、主要研究内容、研究方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以 300 字为宜。

关键词是直接选自题目和内容中具有实质意义、作为标引和检索文献主要概念的名词或词组。关键词的个数一般取 5 个左右。

3. 目录

目录是毕业设计（论文）的篇章名目，要按顺序写清楚毕业设计（论文）构成部分的名称和正文中的小标题，并在每一个标题后面注明页码。

4. 正文

正文为毕业设计（论文）的核心部分，包括理论分析、数据资料、实验方法、结果、本人的论点和结论等内容，还要附有各种有关的图表、照片、公式等。要求理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实可靠，公式推导和计算结果无误，图表绘制要少而精。

5. 结束语

结束语是对主体的最终结论，应准确、完整、精炼。阐述作者创造性工作在本研究领域的地位和作用，对存在的问题和不足应给予客观的说明，也可提出进一步的设想。

6. 致谢

致谢通常以简短的文字对在课题研究与设计撰写过程中给予帮助的单位、指导教师、答疑教师和其他人员表示自己的谢意。

7. 参考文献

参考文献是毕业设计（论文）中引用文献出处的目录表，在论文中引用参考文献时，引出处右上角用方括号标注阿拉伯数字编排的序号（必须与参考文献一致）。参考文献应列出主要参考书和文献资料的作者姓名、书名、出版社或期刊名称、以及出版时间或期刊的卷数、期数、页码等。

8. 附录

附录是作为学位论文主体的补充，包括下列内容：

- （1）正文中过于冗长的公式推导；
- （2）为读者阅读方便所需要的辅助性的数学工作或带有重复性的图表；
- （3）由于过分冗长而不宜在正文中出现的计算机程序清单；
- （4）对于一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

- (5) 附录编于正文后，与正文连续编页码，每一附录均另页起；
- (6) 附录依次用大写正体 A, B, C……编序号，黑体，三号。如：附录 A；
- (7) 附录中的图、表、式、参考文献等与正文分开，用阿拉伯数字另行编序号，注意在数码前冠以附录的序号。如：图 A1；表 B2；式(C-3)；文献[D5]。

二、理工科各类毕业设计（论文）具体要求

理工科类毕业设计（论文）可以分为理论研究、工程设计及其他。根据我校情况，分别对几种类型的毕业设计（论文）提出以下具体要求：

1. 理论研究类

理论研究类课题内容包括问题的提出、研究的前提或假设条件、基本理论的阐述、数学模型的建立或理论论证、推理、计算、理论成果的应用、验证及分析。正文字数应在 18000 字以上，但对具有独特见解的毕业设计（论文）不限字数。

2. 工程设计类

工程设计类课题内容包括设计方案论证、结构设计、电路的设计与参数计算、软件开发（软件环境及使用方法、设计模型、软件功能与结构、程序编制、软件测试、软件应用）、设备与元器件的选择与使用、现场测试等。正文字数应在 15000 字以上，但对具有创新性的设计不限字数。软件开发类应写出 4000 字左右的软件使用说明书作为附录。

三、毕业设计（论文）的书写与装订

毕业设计（论文）用 A4 纸打印，页边距分别为：上 2cm、下 2cm、左 3cm、右 3cm。页眉 1.5cm，页脚 1.75cm，装订线(0cm)位置靠左。

1. 相关表格填写

封面由学校统一印制，用钢笔或签字笔填写。任务书、开题报告、中期检查表、指导教师评价表、评阅教师评阅评语表、成绩表、优秀毕业设计（论文）申请表、毕业设计（论文）重做申请表等用五号宋体填写，打印后，请相关人员签字。

2. 行距设置

毕业设计（论文）内容及各种标题（包括摘要、目录、致谢、参考文献、附录等）的行距设置统一选用 1.25 倍行距。

3. 字体设置

(1) “摘要”（“ABSTRACT”选用“Times New Roman”）、“目录”、“结束语”、“致谢”、“参考文献”等字样均选用“三号黑体”。

(2) 正文一级标题选用“小三号黑体”；二、三级标题选用“四号黑体”；正文内容选用“小四号宋体”。

详细要求见毕业设计（论文）模板。

4. 正文撰写格式

正文中文用小四号宋体字，英文用小四号 Times New Roman 体字，正文的页眉标注为“南京邮电大学××××届本科生毕业设计（论文）”，页脚标注页码，页码用阿拉伯数字底部居中，小五号 Times New Roman 体字。

正文分章节撰写，一级标题用“第一章”、“第二章”、“第三章”等连续编号，每章应另起一页，标题末尾不加标点，标题居中排列。从二级标题开始，用阿拉伯数字连续编号，在不同层次的数字之间加一个下圆点相隔，最末数字后

不加标点。如二级标题为“1.1”、“2.1”、“3.1”等，三级标题为“1.1.1”、“2.1.1”、“3.1.1”等。

正文中的标题一般不超过三级，标题层次要清晰，均单独占一行。

详细要求见毕业设计（论文）模板。

5. 参考文献

(1) 期刊

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年, 卷号(期号): 起止页码.

[1] 伊廷夫, 徐相连. 实验室一级管理体制的改革与实践[J]. 实验室研究与探索, 2003, 22(5): 82-86.

(2) 图书

[序号] 主要责任者. 图书题名[M]. 其他责任者(如编者译者). 版本(第一版不用标出). 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[2] 霍斯尼 R K. 谷物科学与工艺学原理[M]. 李庆龙, 译. 北京: 中国食品出版社, 1989: 20-30.

(3) 论文集、会议录

①没有析出文献

[序号] 主要责任者. 文献题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

②有析出文献

[序号] 主要责任者. 析出文献题名[C]//文集编者姓名. 会议文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[3] 司宗国, 王群. 重子湮没快度关联的研究[C]//赵维勤, 高崇寿, 编. 第五届高能粒子产生和重离子碰撞理论研讨会文集. 北京: 中国高等科学技术中心出版, 1996: 105-107.

(4) 标准

[序号] 标准编号, 标准名称[S]. 出版年.

[4] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S]. 1996.

(5) 专利

[序号] 专利申请者. 专利题名: 专利国别, 专利号[P]. 公告或公开日期.

[5] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案: 中国, 881056073[P]. 1989-07-26.

(6) 电子文献

[序号] 主要责任者. 题名[EB/OL]. 发表或更新日期/引用日期(任选, 前者用括号, 后者用中括号). 电子文献的出处或可获得地址.

[6] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. (1998-08-16)[1998-10-04].

<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.tex/980810-2.html>.

(7) 报纸

[序号] 主要责任者. 文献名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

[7] 丁文祥. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-20(15).

(8) 学位论文

[序号] 主要责任者. 论文名[D]. 所属地: 所属单位, 出版日期.

[8] 张志祥. 间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D]. 北京: 北京大学, 1998.

(9) 科技报告

[序号] 主要责任者. 报告文献名[R]. 出版地: 出版者, 出版年.

[9] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970.

6. 外文翻译

完成 20000 个印刷字符以上的外文翻译。中文用小四号宋体字，外文小四号 Times New Roman 体字，用 A4 纸打印，单独装订。

7. 毕业设计（论文）装订顺序

- (1) 封面（由教务处统一印制、发放）；
- (2) 任务书；
- (3) 开题报告；
- (4) 中期检查表；
- (5) 设计主体部分（原创性声明、摘要和关键词、目录、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等）；
- (6) 封底（由教务处统一印制，发放）。

四、其他要求

1. 文字

设计中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

2. 表格

包括分类项目和数据，一般要求分类项目由左至右横排，数据从上到下竖列。分类项目横排中必须标明符号或单位，竖列的数据栏中不宜出现“同上”、“同左”等类似词语，一律填写具体的数字或文字。表序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：表 2.5、表 10.3。每一表应有简短确切的题名，连同表序号置于表的正上方，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇设计位置应一致）。表序必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。

3. 图

图要精选，图序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：图 1.3、图 2.11。每一图应有简短确切的图名，连同图序号置于图的正下方。图中坐标上标注的符号和缩略词必须与正文中一致，图序号应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。毕业设计（论文）报告中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔或签字笔绘制和标出。

由若干个分图组成的插图，分图用 a、b、c……标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

4. 公式

正文中的公式、算式、方程式等必须编排序号，序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：式(3-32)、式(6-21)。对于较长的公式，另行居中横排，只可在符号处（如：+、-、*、/、<>等）转行。公式序号标注于该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）的最右边。连续性的公式在“=”处排列整齐。大于 999 的整数或多于三位的小数，一律用半个阿拉伯数字符的小间隔分开；小于 1 的数应将 0 置于小数点之前。

5. 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出（小数点后保留 2 位数字），

如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

6. 软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在毕业设计报告（论文）后面，

特殊情况可在答辩时展示，不附在毕业设计报告（论文）内。

7. 工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3#图幅时应装订在毕业设计（论文）报告内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

8. 计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行，一律采用国际通用符号。

附件四

学院毕业设计(论文)工作小结提纲

- 一、本届学生毕业设计(论文)工作的准备、组织情况。
- 二、本届学生毕业设计(论文)分布的地点和指导力量(含学生在校外做毕业设计(论文)单位指派的指导人员)的安排情况。
- 三、毕业设计(论文)的课题类型同专业教学的结合情况。
- 四、毕业设计(论文)的成绩、课题类型、课题类别、学生参加教师科研的课题的统计分析。
- 五、对学生的业务技术水平、动手能力、文字、语言(含一门外语)能力、计算机运用能力、创新能力以及综合分析和解决问题的能力等的评价。
- 六、毕业设计(论文)考核与成绩评定情况。
- 七、存在的问题及以后改进的措施、建议。

附件五

毕业设计论文文本复制检测规定

(1) 检测范围

完成毕业设计（论文）、拟参加答辩的所有学生的毕业设计（论文）均须进行检测。

(2) 检测标准

理工艺教类毕业设计（论文）文字复制比 $\leq 30\%$ ，优秀文经管法类毕业论文文字复制比 $\leq 20\%$ ，检测合格后方可进行答辩。

(3) 归档要求

毕业设计（论文）文本复制检测报告单按要求归档。

附件六

传媒与艺术学院艺术类专业本科毕业设计补充规定（试行）

根据《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校教学管理要点》和《普通高等学校学生管理规定》及《南京邮电大学本科毕业设计（论文）工作规定》等文件精神，结合实际，规范我校艺术类本科毕业设计工作，特制定本补充规定。

一、总 则

毕业设计（论文）工作是高等学校人才培养计划的重要组成部分，是学生在在校期间最后一个综合性实践教学环节，也是学生毕业及学位资格认定的重要依据。本科毕业设计（论文）工作的目的是要进一步巩固学生的基本知识，加强对学生的基本技能的训练，加强对学生的多学科理论、知识与技能综合运用能力的训练，加强学生设计创新意识、创新能力和获取新知识能力的培养，鼓励学生运用所学知识独立完成毕业设计（论文），培养严谨、求实的治学态度和刻苦钻研、勇于探索的精神。

毕业设计（论文）具有学术研究所共有的一般属性，在完成本科毕业设计（论文）的全过程中，要杜绝剽窃等违背学术道德的行为发生。

二、院、系两级职责

在院、系两级管理体制框架内，全院本科毕业设计（论文）工作在分管教学工作的院长的领导下，由毕业设计指导小组统领，教学秘书与系部分工负责，共同组织实施。

（一）院级职责

院负责教学的院长负责组织协调和管理全院的毕业设计（论文）工作。

1. 组织各系部制定本科毕业设计（论文）的工作规程、实施方案等文件；
2. 组织毕业设计指导小组、毕业设计答辩小组，并规定小组职责；
3. 规定系部职责；
4. 调查研究，协助各系、专业解决本科毕业设计（论文）指导过程中出现的问题；
5. 组织本科“优秀毕业设计（论文）”的申报、审核、汇总、上报等；
6. 组织对各系部本科毕业设计（论文）工作的抽查和评价。

（二）系部职责

各系部主任负责组织和管理工作系的本科毕业设计（论文）工作。

1. 根据学科特点，组织制定本专业（含方向）《本科毕业设计（论文）指导书》、《本科毕业设计（论文）大纲》；
2. 组织开展本科毕业设计（论文）工作的前期动员，明确责任及要求；

3. 讨论、拟定、审核本专业（含方向）毕业设计（论文）选题；
4. 安排、落实指导教师；
5. 注重过程管理，加强对本科毕业设计（论文）指导工作的检查；
6. 对指导教师评语的写作规范提出原则性意见；
7. 组织本院（系）本科毕业设计（论文）答辩；
8. 组织本院（系）本科“优秀毕业设计（论文）”的评选；
9. 组织实施本院（系）本科毕业设计（论文）抽检和评价工作；
10. 负责本科毕业设计（论文）成绩分析、汇总、上报、归档保管等工作。

三、指导教师的任务

指导教师必须由治学严谨、认真负责、具有讲师及以上职称的教师担任。学院毕业设计实行指导教师负责制，指导教师对学生的毕业设计全面负责。指导教师一般由讲师及讲师以上职称的有经验的教师担任，必要时也可聘请校外有经验的工程师或工程师以上职称的人员担任（如助教参与指导工作，需由讲师以上职称教师牵头负责）。指导教师由毕业设计领导小组确定。指导教师的具体任务是：

- （一）按照要求，拟定毕业设计（论文）命题交系（教研室）讨论；
- （二）按要求撰写《本科毕业设计（论文）任务书》；
- （三）审定学生的开题报告；
- （四）定期检查学生的工作进度和质量，抓好关键环节的指导，如对学生设计方案的选择，设计方法、设计图绘制、设计说明及设计报告等要及时进行答疑与指导，并予以认真记载；
- （五）批改《毕业设计（论文）》；
- （六）指导学生按规范化要求定稿打印、装订；
- （七）指导学生做好总结，并写出评语，进行书面成绩评定（采用百分制）；
- （八）审查学生毕业设计（论文）答辩资格；
- （九）指导学生进行答辩前准备；
- （十）答辩结束后，收齐整理毕业设计（论文）相关材料、成果，交院（系）统一保存。

四、各环节要求

（一）总体要求

毕业设计（论文）工作，应注重培养学生以下五个方面的能力：

1. 调查研究、设计方案论证、分析比较的能力；
2. 对本专业所学基础知识、基础理论、基本技能的综合应用能力；
3. 设计创新能力；
4. 撰写与表述设计报告的能力；
5. 展示设计成果的艺术表现能力。

根据专业的性质和特点，毕业设计的教学安排在规定学制的第七学期初开始

启动，第七、八学期集中进行，并于第八学期结束前4周全部完成，时间一般累计不能少于20周，其中三月中上旬进行设计作品、设计报告中期审查

(二) 选题

1. 基本原则

(1) 能与社会主义市场经济建设的实际相结合，能充分调动学生的积极性；
(2) 符合专业培养目标，达到教学基本要求，使学生得到比较全面的训练；
(3) 有利于综合应用所学知识，有利于综合能力培养；
(4) 鼓励不同学科（专业及专业方向）相互交叉、相互渗透；
(5) 有一定的深度与宽度，使学生在规定的时间内工作量饱满，经过努力能按时完成任务；

(6) 课题原则上采用一生一题。采用多人合作形式的团队毕设，需经学院毕设领导小组审查批准，课题组成员原则上不得超过3人，要明确每位成员独立完成任务，以便于考核。

(7) 鼓励学生有所创新。

2. 程序与要求

毕业设计相关工作进程需要在毕设系统中同步更新。

(1) 指导教师拟定毕业设计选题，或学生申报毕业设计课题，指导教师审批后，由学院组织专家审题，学院教学院长审批后方可进行毕设；

(2) 学生确定选题后，指导教师负责撰写并上传《南京邮电大学毕业设计任务书》，通过毕设系统下达给学生；

(3) 任务书一经审定，指导教师和学生不得随意更改。

3. 特殊要求

针对数字媒体艺术、动画专业特点，做如下规定：

(1) 毕业设计如需团队合作完成，须提前报请学院毕设领导小组审核同意，团队成员一般3人，指导教师不少于2人。

(2) 毕业设计作品形式包括二维动画、三维动画、游戏原画、插画、漫画、系列动态海报、影视、视频类广告、新媒体互动装置、交互软件设计、交互网站或平台设计等与所属专业相关的动态艺术表现形式。若作品呈现形式超出上述范围，须提前报请学院毕设领导小组同意后方可执行。

(3) 毕业设计作品须为原创，人工智能生成的内容可以作为设计参考，但作品中不得出现人工智能工具生成的视觉素材。

(三) 资料收集

学生在毕业设计之前应广泛收集与选题有关的资料，了解本选题的现状和水平，为设计和撰写开题报告、设计报告找准恰当的切入点。

指导教师应为学生列出必要的参考书目或提供必要的实验条件，并指导学生进行必要的调查研究、科学实验。

根据《南京邮电大学本科毕业设计（论文）工作规定》，我院数字媒体艺术、动画专业必须完成规定的外文资料翻译。

(四) 撰写开题报告和毕业设计报告

学生应在第七学期按照学院统一部署的时间节点完成开题报告，并通过毕业

设计系统上传规定相关资料，指导教师按照规定审定上传相关资料。

学生应相对独立地完成毕业设计初稿，在教师指导下认真、反复修改设计，并根据毕业设计撰写毕业设计报告，按规范化及多样化要求制作模型、动态演示作品及展板等，同时将毕业设计及毕业设计报告定稿打印、装订，形成本人毕业设计系列图文材料（毕业设计成果及毕业设计报告规范化要求见附件）。

（五）毕业设计展

1. 毕业设计展时间是毕业设计阶段的后期，每年的5月中下旬。毕业设计预答辩同期举行。

2. 毕业设计展由学院统一组织和部署。展览地点根据情况，安排在展厅。

3. 展览形式包括展板、模型、实物展品、动态演示等，方式不限，系部和学院将对毕业设计的展览提供全方位的支持与保障。

（六）答辩

1. 答辩工作要求

（1）毕业设计（论文）完成后，学生必须进行答辩，答辩应以公开方式进行。

（2）院（系）应成立答辩委员会，下设答辩小组。答辩委员会由本单位院长（或系主任）、答辩小组组长组成。答辩小组成员由院长（或系主任）确定，一般以3—5名为宜。答辩小组主要负责安排答辩过程组织，评定学生答辩成绩。

（3）每个学生答辩时间约20分钟，其中学生陈述、演示文稿（PPT）约10分钟左右，教师提问和学生回答问题约10分钟。

2. 答辩工作程序

（1）根据时间安排，毕业设计展开幕后将进行毕业设计答辩。

（2）毕业设计答辩小组主持答辩。学生针对设计作品进行陈述，答辩小组教师提出问题，答辩小组设秘书做好答辩记录。

（3）答辩结束以后，答辩小组对学生的毕业设计（论文）及答辩情况评定成绩，并签字确认。

（七）成绩评定

1. 毕业设计（论文）的成绩应以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、设计（论文）的质量以及答辩情况为依据综合评定。

2. 毕业设计（论文）最终成绩由“设计作品成绩、毕业设计（论文）答辩成绩”两部分构成，其中设计作品成绩占70%、毕业设计（论文）答辩成绩占30%。折算后的总分为整数，如遇小数则四舍五入。

最终成绩采用五级记分制，90~100分为优秀，80~89分为良好，70~79分为中等，60~69分为及格，59分以下为不及格。院（系）答辩委员会最后可以专业为单位进行审核、平衡。

3. 毕业设计（论文）的成绩评定必须坚持标准，严格要求。“优秀”成绩的比例一般掌握在15%左右，最多不超过20%；“中等”及以下成绩的比例一般不得低于30%。

4. 毕业设计（论文）成绩合格的学生，取得相应的学分。

5. 毕业设计（论文）成绩的评定标准如下：

（1）优秀：能优异地完成设计任务书规定的任务，能灵活、正确综合运用本

专业理论知识，较好地结合生产实际，分析解决设计中的问题；设计构思新颖、效果独特，富于创新性；画面清晰整洁，能很好地表达设计意图、风格、特色，符合专业要求；设计报告简明正确，文理通顺、达意；回答问题简明、正确，有独到见解；设计答辩中答辩时概念清楚，回答问题准确。

(2) 良好：能较好地完成任务书规定的任务，能综合运用本专业理论知识结合生产实际分析解决设计中的问题；图面清楚整洁，能表达设计意图，符合专业设计要求；设计报告清楚，文理通顺，但有个别不够完整与确切之处；答辩时概念较清楚，回答问题基本准确。

(3) 中等：完成任务书规定的任务，能运用本专业知识解决实际问题；画面清楚整洁，能基本表达设计意图，符合专业设计要求；设计报告较为清楚，文理基本通顺，有部分不够完整与确切之处；回答问题基本正确，有部分地方不够全面，无原则性错误。答辩时能回答所提的主要问题，且基本准确。

(4) 及格：基本完成毕业设计任务，质量一般，在运用基本理论与知识解决设计问题时没有原则性错误；基本能掌握设计方法，没有重大错误，图面清楚整洁，有些部分不够明确，基本符合专业设计要求，设计报告论述有部分不够准确，答辩时讲述不够清楚，回答问题不够确切，尚存在若干错误。

(5) 不及格：未完成任务书规定的任务，设计中有严重错误，设计意图表达不清；

不符合专业设计要求，答辩中对所设计内容概念不清，达不到大纲基本要求。

(八) 工作总结

毕业设计（论文）指导工作结束，各教研室（系）须进行书面总结，内容主要包括：

毕业设计（论文）基本情况统计，执行本院（系）《本科毕业论文(设计)指导工作实施意见》的情况及其建议，对提高毕业设计（论文）质量有显著效果的做法，存在问题及改进措施等。

附件 1：传媒与艺术学院艺术类专业本科毕业设计成绩评定标准

附件 2：传媒与艺术学院艺术类专业本科毕业设计成果要求

附件 3：传媒与艺术学院艺术类专业本科毕业设计报告规范化要求

传媒与艺术学院 艺术类专业本科毕业设计成绩评定标准

成绩等级	标 准
优 秀 (90 分以上)	1、全面完成设计任务，能灵活、正确综合运用本专业理论知识，较好地结合生产实际，分析解决设计中的问题； 2、作品构思新颖、内容丰富，富于创意，效果独特。 3、作品画面清晰整洁，能很好地表达设计意图、风格、特色，符合专业规范，演示作品制作精美，设计综合表达能力强； 4、文字说明简明正确，文理通顺、达意； 5、回答问题简明、正确，有独到见解； 6、设计答辩中如有不足属于非原则性缺点与不足。
良 好 (80-89 分)	1、全面完成毕业设计任务，能综合运用本专业理论知识结合生产实际分析解决设计中的问题； 2、作品构思较新颖，有一定的创意创意，效果较好。 3、作品画面清楚整洁，能表达设计意图，符合专业设计规范，演示作品制作较精美，设计综合表达较好； 4、说明清楚，文理通顺，不足之处不影响设计的完整性； 5、回答问题正确，无原则性错误。
中 等 (70-79 分)	1、基本能够运用本专业知识完成毕业设计任务，并解决实际问题； 2、作品画面清楚整洁，基本表达设计意图，基本符合专业规范，演示作品制作欠佳，设计综合表达基本反映设计创意； 3、说明基本清楚，文理基本通顺，有部分地方不够完整与完善； 4、回答问题基本正确，有部分地方欠全面，无原则性错误。 5、设计答辩中存在的问题和错误较少。
及 格 (60-69 分)	1、基本完成毕业设计任务，； 2、基本能掌握设计方法，解决设计问题没有严重原则性错误； 3、作品画面清楚整洁，部分地方不够完善，基本上符合专业设计规范，演示作品制作较粗糙，设计综合表达反映设计创意能力不足； 4、设计报告存在表述不够准确； 5、毕业答辩存在回答问题不够准确； 6、设计作品答辩存在部分概念性错误。
不 及 格 (59 分以下)	1、没有完成毕业设计任务； 2、设计中有严重错误，设计意图表达不明确； 3、作品画面不清晰，设计表达不清楚，不符合专业规范； 4、答辩概念不清，对所设计表述不清楚，达不到大纲基本要求； 5、设计中弄虚作假，出现严重违纪现象。

备注：总分按照四舍五入原则计分。

附件 2

传媒与艺术学院 艺术类专业本科毕业设计成果要求

- 一、设计说明（图片不计）不少于 8000 字。
- 二、全套设计作品打印并装订成册。
- 三、主要作品布置在 1 块 180cm×90cm 的 KT 展板上，作为毕业设计展资料。短片类选题可设计为作品海报。
- 四、设计报告一册（A4 幅面，图文并茂，包括本课题的调研、资料搜集、设计说明等）。
- 五、毕业设计个人作品集含设计报告电子文档光盘一张，光盘内建立自己的姓名文件包，各选题方向均应具备的内容有：ppt 演示文档、设计说明、展板（JPEG 或 TIF 格式，200dpi 以上）、毕业设计报告、毕业设计初稿、毕业设计报告初稿、毕业设计相关表格的 7 个文件目录，并存入相应的文件资料。
- 六、各类毕业设计成果工作量要求：
 - 1、游戏原画类作品：游戏角色设定不少于 8 个角色，每个角色包含三视图或五视图、立绘、常用表情图、全身动态图等；游戏场景设定不低于 8 组；游戏 UI 设计需要完成至少 20 件以上的 UI 相关界面设定；游戏衍生品设计不少于 10 件。作品必须有不少于 3 分钟动效展示视频。
 - 2、漫画类作品：要求完成一个情节完整的故事漫画，页漫不少于 24 页，条漫不少于 144 格，绘本漫画不少于 36 页，（其他类型漫画需满足相应工作量），作品必须有不少于 3 分钟动效展示视频。
 - 3、动画短片：片长不少于 3 分钟（片头、片尾除外）。动画类型包含剧情动画、MG 动画、交互动画等。
 - 4、影视短片（含纪录片、微电影等）：片长不少于 10 分钟（片头、片尾除外），考核重点为脚本、分镜、摄像、后期特效等，表演部分不计工作量。
 - 5、系列视频广告作品：不少于 3 个，每个视频时长原则上不少于 1 分钟（根据创意、剧情需要、特效和复杂程度等综合因素，时长可放宽至 30 秒）。
 - 6、新媒体互动装置类作品：要求装置运行稳定、工程文件齐全、需要制作与作品相关的短视频（用于介绍作品主题、记录制作过程和展示过程）。
 - 7、插画类作品：原则上数量不少于 24 张，可根据画幅尺寸和复杂程度增减，要求画面丰满，能体现足够工作量，需提供制作源文件，必须有不少于 3 分钟动效展示视频。
 - 8、信息可视化类作品：
 - 1) 平面类信息可视化作品，要有具体数据图表展示，信息层级不少于五个，原则上数量不低于 10 张（根据尺寸、数据量和复杂程度增减），作品必须有不少于 150 秒动效展示；
 - 2) 动态交互类信息可视化作品片长不少于 5 分钟，信息呈现同平面可视化作品要求；
 - 3) 数字孪生类作品（数据大屏）按照具体设计方向考核设计内容和体量，原则上不低于五个模块，三个二级链接。
 - 9、UI 交互类作品：图标加组件设计不少于 20 个；UI 界面不少于 16 个页面；有可运行的交互 demo 原型；APP、网站、小程序等 UI 产品有不少于 150 秒的动效展示视频。

10、数字展示和虚拟现实类作品：

- 1) 数字化展厅方案作品，要有展厅空间的规划设计分析，展厅的展项设置要以展示大纲为依据，效果图包含：展厅平面分析图、展墙立面分析图、展示道具设计图、展厅看板设计图（一、二、三级看板），整体效果图不少于5张，制作展厅漫游视频不少于三分钟；
 - 2) 数字展示装置设计作品，数字化展示界面展示（包括设计创意分析），交互界面演示动画不少于3分钟，装置道具模型展示（可制作实物或数字展示视频）。
- 11、其他表现形式的成果需由学院毕设领导小组认定执行方式和工作量。

- 注：1) 动效展示视频的内容依据作品类型而定，包括但不限于交互界面演示动画、数字绘本的动效动画、设计思路与设计流程的动画展示、装置类作品的演示视频等，可与指导教师商议确定。
- 2) 所有类别作品均需设计展板，尺寸为1800cm×90cm（竖构图）。
- 3) 人工智能生成可以作为毕设作品的辅助设计手段，但作品的核心创意和主体设计工作需独立完成。一旦被答辩小组判定为依赖于人工智能生成的作品，不能通过本科毕业论文（设计）答辩。

七、各类别作品提交文件格式要求：

- 1、二维动画短片：剧本（doc格式）、分镜头脚本、角色造型设计（JPG格式）、场景设计（JPG格式）、影片（MOV或AVI格式）、premiere或其他剪辑软件的工程文件、音乐、音效、配音等源文件。
- 2、三维动画短片：剧本（doc格式）、分镜头脚本、角色造型设计（JPG格式）、场景设计（JPG格式）、影片（MOV或AVI格式）、premiere或其他剪辑软件的工程文件、音乐、音效、配音、三维模型、贴图、材质等源文件。
- 3、二维动画短片（Flash）：剧本（doc格式）、分镜头脚本、角色造型设计（JPG格式）、场景设计（JPG格式）、影片（SWF格式）、FLA格式工程文件、音乐、音效、配音以及短片中所用到的图片等源文件。
- 4、定格动画：剧本（doc格式）、分镜头脚本、角色造型设计（JPG格式）、场景设计（JPG格式）、影片（MOV或AVI格式）、premiere或其他剪辑软件的工程文件、全片的拍摄照片、音乐、音效、配音以及拍摄现场照片（中景以上景别，照片中应能看到小组各成员）。
- 5、影视短片：剧本（doc格式）、分镜头脚本、影片（MOV或AVI格式）、premiere或其他剪辑软件的工程文件、所用After Effects插件和工程文件、音乐、音效、配音以及拍摄现场照片（中景以上景别，照片中应能看到小组各成员）。
- 6、游戏原画及插画：每张作品分别设立文件夹，每个文件夹中均包括该张作品的作品文档（JPG格式及PSD格式，300dpi以上）、所用贴图等素材、绘制过程的截屏图片（能完整展示创作过程，JPG格式，200dpi以上）。
- 7、漫画：剧本（doc格式）、分镜头脚本、角色造型设计（JPG格式）、场景设计（JPG格式）；每张作品分别设立文件夹，每个文件夹中均包括该张作品的作品文档（JPG格式及PSD格式，300dpi以上）、所用贴图等素材、绘制过程的截屏图片（能完整展示创作过程，JPG格式，200dpi以上）。
- 8、电脑游戏制作：游戏成品（EXE格式），所用贴图、模型、插件、脚本等。

八、根据设计任务制作相关展品。

九、方案形成各阶段工作需要保留纸质文件（如手绘稿、草图等）和各类软件的工程文件，制作成为毕业设计初稿图册，备答辩时使用，并上交存档。

传媒与艺术学院 艺术类本科毕业设计（论文）规范化要求

一、毕业设计（论文）内容结构

1. 毕业设计作品集
2. 毕业设计展，按照专业特点，课题性质选择适合的艺术表现形式，布置毕业设计展。
3. 毕业设计报告（A4）
4. 毕业设计及报告总参考资料
5. 附录

二、内容结构要求

1. 毕业设计作品集

毕业设计作品集按照专业和课题特点制作，并设计制作与客体相符合的毕业设计作品封面，封面必须有相关的信息：包括课题名称、学生姓名、学号、指导教师等。

毕业设计作品集的制作必须符合专业特点，按照专业规范制作，确保存档的要求。

2. 毕业设计汇报展

毕业设计作品展示学生毕业前的一次成果汇报，学生要按照专业的特点和课题性质选择适合的艺术表现形式，布置毕业设计汇报展。汇报展在指定的场地和时间进行，其展示的成果院系有留存的权利。

3. 毕业设计报告

学生对自己的毕业设计情况撰写毕业设计报告。具体要求如下：

（1）毕业设计报告字数：8000 字（不含图片），要求图文并茂，A4 纸打印。

（2）内容：

资料搜集调研后对课题的综述；

课题设计方案构思的论述；

课题设计方案完稿的描述等内容。

结论部分。概括说明设计的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新、性能达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

设计报告要围绕设计题目展开，要有深度，不可抄袭。

（3）毕业设计及报告总参考资料：参考资料是作者毕业设计中所参考的书目，集中列出。

所列参考资料观点均应在毕业设计（论文）中反映出来，直接引用的观点须采用脚注，用数字加圆圈标注（如①、②…）。

所列参考资料不少于 8 篇（部），其中必须有一定数目的近三年的文献及不少于 2 篇外文文献。

参考资料的著录要求与格式见后。

三、毕业设计报告格式规范

1. 字数要求

毕业设计报告不少于 8000 字。

2. 文字要求

文字通顺，语言流畅，无错别字。

3. 图表要求

文中的附图应统一编排序号并赋予图名；除特殊情况，要求采用计算机制图。文中图表需在表的上方、图的下方排印表号、表名、表注或图号、图名、图注。例如，文中的图在文中要有编号（如：图 1 x x x x x x 图），在文中要有“如图 1 所示”“见图 1”等的标示。

4. 内容层次要求

正文内容层次要分明，各级序号不得混用，可采用以下序号：

一级标题序号：一、二、三、…

二级标题序号：（一）（二）（三）…

三级标题序号：1. 2. 3. …

四级标题序号：（1）（2）（3）…

五级标题序号：① ② ③…。

5. 排版要求

电子文档应用 Microsoft Word 编辑。页边距设置为上 2.5cm、下 2.5cm、左 3.0cm、右 2.0cm；行距设置值为 28 磅；页码统一设置为居中；页眉右对齐的内容是“南京邮电大学本科毕业设计报告”，字体为五号仿宋体。

文档中，题目用二号黑体，正文一级标题用四号黑体，正文（含二级标题及以下所有标题）用小四号仿宋体，毕业设计及报告总参考资料、注释用五号仿宋体。

存盘时，采用普通视图并存成以学号为名的.doc 文件，如学生学号为 2020601616，则文件名为 2020601616.doc。

具体格式规范如下：

题 目（二号黑体，居中）

（空 2 行）

正文：一级标题——四号黑体

二级标题和正文——小四号仿宋体

毕业设计及报告总参考资料（四号黑体，居中，另起一页）

8-10 本专业文献，（五号仿宋体）

6. 封面要求

毕业设计报告封面参见指导教师给定电子文档资料。

四、装订顺序与要求

一律采用国际标准 A4 型（297mm × 210mm）打印纸或复印纸印制，并采用指导教师给定的毕业设计报告封面装订成册，与各类毕业设计资料一同插入《南京邮电大学本科毕业论文（设计）封面》。

装订顺序为：

第一单元：毕业设计报告部分——封面，目录（参见教师给定电子文档），题目，正文，毕业设计及报告参考资料，附录。以上内容用订书机装订成册。

第二单元：毕业设计各类表格部分——毕业设计任务书，毕业设计开题报告，毕业设计中期检查表，毕业设计答辩资格审查表，毕业设计成绩评定表。以上内容按照顺序以回形针装订成册。（毕业设计预答辩情况表存入试卷袋，由导师统一交系存档）。

五、总参考资料的著录要求与格式

1. 参考文献著录项目

(一) 主要责任者(专著作者、论文集主编、学位申报人、专利申请人、报告撰写人、期刊文章作者、析出文章作者)。多个责任者之间以“,”分隔,注意在本项数据中不得出现缩写点“.”(英文作者请将作者名写全)。主要责任者只列姓名,其后不加“著”、“编”、“主编”、“合编”等责任说明。(二)文献题名及版本(初版省略)。(三)文献类型及载体类型标识。(四)出版项(出版地、出版者、出版年)。(五)文献出处或电子文献的可获得地址。(六)文献起止页码。(七)文献标准编号(标准号、专利号……)。

2. 参考文献类型及其标识

根据 GB 3469 规定,以单字母方式标识以下各种参考文献类型:

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

3. 文后参考文献编排格式

参考文献按在正文中出现的先后序列于文后;以“[参考文献]”(居中)作为标识;参考文献的序号左顶格,并用数字加方括号表示,如 [1]、[2]、… , 与正文中的指示序号格式一致。参照 ISO 690 及 ISO 690-2, 每一参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下:

(1) 专著、论文集、学位论文、报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码(任选).

[1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录 [M]. 北京: 高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集 [C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

(2) 期刊文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[5] 何龄修. 读顾城《南明史》 [J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.

[6] 金显贺, 王昌长, 王忠东, 等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术 [J]. 清华大学学报(自然科学版), 1993, 33(4): 62-67.

(3) 报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期(版次).

[8] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

(4) 电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

[11] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

[12] 万锦坤. 中国大学学报论文文摘(1983-1993). 英文版 [DB/CD]. 北京: 中国大百科

全书出版社，1996.

南京邮电大学 毕业设计(论文)任务书

题	目	_____					
专	业	_____					
学	生	姓	名	_____			
班	级	学	号	_____			
指	导	教	师	签	字	_____	
指	导	教	师	职	称	_____	
指	导	单	位	_____			
单	位	负	责	人	签	字	_____
学	院	领	导	签	字	_____	
日	期	_____					

题 目			
课题类型	工程设计 <input type="checkbox"/>	理论研究 <input type="checkbox"/>	其他 <input type="checkbox"/>
设计内容与技术要求、成果形式			
设计进度			
参考资料	(建议 5 篇以上)		

附表 1-4 (工学类、理学类、艺术学类、教育学类等用)

南京邮电大学毕业设计(论文)指导教师评价表

题 目						
学生姓名		班级学号		专业		
评分内容	具 体 要 求				总分	评分
开题情况 调研论证	能独立查阅文献资料及从事其他形式的调研,能较好地理解课题任务并提出实施方案,有分析整理各类信息并从中获取新知识的能力。				10	
外文翻译	摘要及外文资料翻译准确,文字流畅,符合规定内容及字数要求。				10	
设计质量	论证、分析、设计、计算、结构、建模、实验正确合理。				30	
创新	能将专业知识、技能应用于实际问题的解决,方法或思路有一定的特色或创新。				15	
撰写质量	结构严谨,文字通顺,用语符合技术规范,图表清楚,书写格式规范,符合规定字数要求。				10	
学习态度	努力学习,遵守纪律,作风严谨务实,按期圆满完成规定的任务。				5	
综合能力	能够综合运用专业知识及现代工具开展研究、解决相关领域的复杂工程问题,同时能考虑工程伦理规范等相关非技术因素。				20	
总评分						
指导教师 评阅意见						
评阅成绩	总评分 × 30%	指导教师签名		日期		

资 格 审 查 项 目		是	否
1	工作量是否达到所规定要求		
2	文档资料是否齐全（任务书、开题报告、外文资料翻译、定稿论文及其相关附件资料等）		
3	是否完成任务书规定的任务		
4	完成的成果是否达到验收要求		
<p style="text-align: center;">指导教师签名： _____年____月____日</p>			
<p>毕业设计（论文）答辩资格审查小组意见：</p> <p style="text-align: center;">符合答辩资格，同意答辩 <input type="checkbox"/> 不符合答辩资格，不同意答辩 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">组长签名： _____</p> <p style="text-align: center;">_____年____月____日</p>			

注：此表中内容综述由学生填写，资格审查项目由指导教师填写。

附表 1-6 (工学类、理学类、艺术学类、教育学类等用)

南京邮电大学毕业设计(论文)评阅评语表

题 目					
学生姓名		班级学号		专业	
评阅教师姓名		职称		工作单位	
评分内容	具 体 要 求			总分	评分
开题情况 调研论证	能独立查阅文献资料及从事其他形式的调研,能较好地理解课题任务并提出实施方案,有分析整理各类信息并从中获取新知识的能力。			10	
外文翻译	摘要及外文资料翻译准确,文字流畅,符合规定内容及字数要求。			10	
设计质量	论证、分析、设计、计算、结构、建模、实验正确合理。			35	
创新	能将专业知识、技能应用于实际问题的解决,方法或思路有一定的特色或创新。			15	
撰写质量	结构严谨,文字通顺,用语符合技术规范,图表清楚,书写格式规范,符合规定字数要求。			10	
综合能力	能够综合运用专业知识及现代工具开展研究、解决相关领域的复杂工程问题,同时能考虑工程伦理规范等相关非技术因素。			20	
总评分					
评阅教师 评阅意见					
评阅成绩	总评分 × 20%	评阅教师签名		日期	

南京邮电大学

毕业设计(论文)外文资料翻译

学 院 _____

专 业 _____

学生姓名 _____

班级学号 _____

外文出处 _____

附件：1.外文资料翻译译文；2.外文原文

指导教师评价：

1. 翻译内容与课题的结合度： 优 良 中 差
2. 翻译内容的准确、流畅： 优 良 中 差
3. 专业词汇翻译的准确性： 优 良 中 差
4. 翻译字符数是否符合规定要求： 符合 不符合

指导教师签名：

年 月 日