

# 南京邮电大学

## 本科毕业论文工作规定

(管理学类、经济学类、文学类、法学类等)

(2024年12月修订)

高等学校学生的毕业论文是实现本科培养目标的重要教学环节，一般安排在大学期间的最后学习阶段。在此阶段，学生将进一步获得科学研究方法与实践方面的基本训练，并对大学期间所学的知识进行全面总结与综合运用，培养学生分析问题和解决问题的能力，从而实现实践能力、科学研究能力、创新能力与综合素质的全面提升。

为全面贯彻落实立德树人根本任务，将社会主义核心价值观有机融入教学全过程，确保本科毕业设计(论文)教学质量，特制定本规定。本规定适用于我校管理学类、经济学类、文学类、法学类专业学生。

### 一、组织与管理

毕业论文工作在学校的统一领导下，实行校、院二级管理。学校由分管教学校长负责，并责成教务处具体管理。各学院由分管院长负责组织具体实施。

#### 各级岗位职责：

##### (一) 教务处岗位职责

1. 贯彻落实教育部和省教育厅对毕业设计(论文)管理文件精神，并根据我校具体情况，制定毕业设计(论文)工作的管理规定，明确学校整体的管理目标。
2. 组织协调各职能部门和各学院等有关毕业设计(论文)工作的事宜，分解实施管理目标。
3. 负责督促学院严格落实毕业设计(论文)工作的过程管理和检查监督，组织毕业设计(论文)质量的校级评估与考核。
4. 组织开展毕业设计(论文)管理方面的教学研究工作的，定期分析总结毕业设计(论文)工作，组织经验交流，及时为教学改革、专业建设、学科发展提供依据。

##### (二) 学院岗位职责

1. 各学院须成立学院毕业设计(论文)工作领导小组，小组成员应包括专业所在系主任、专业负责人，由各学院分管院长任组长并全面负责贯彻执行本规定。
2. 各学院在毕业设计(论文)工作开始前，由各学院分管院长召开学生毕业设计(论文)工作动员大会，分别组织指导教师和学生学习本规定，明确要求，使指导教师和学生充分认识到毕业设计(论文)工作的重要性。
3. 落实指导教师和毕业设计(论文)课题，并组织好课题的审核及学生的选题工作。
4. 为教师和学生提供实验、上机等毕业设计(论文)工作条件。
5. 毕业设计(论文)进行过程中，学院毕业设计(论文)工作领导小组应分别在前期、中期、后期三个阶段进行工作检查，学院根据各专业人才培养目标和毕业设计(论文)基本要求制定过程检查相关细则。检查的重点为：

(1)前期：着重检查指导教师毕业设计(论文)工作的准备情况，如课题的选题、课题的落实、学生开展毕业设计(论文)的硬件条件及软件环境、教师下达毕业设计(论文)任务书、学生开题情况，并积极解决毕业设计(论文)工作中存在的问题；

(2)中期：着重检查过程指导、工作进度，及时处理工作过程中出现的问题，要求指

导教师进行中期检查，填写《南京邮电大学毕业设计(论文)工作中期检查表》；

(3)后期：着重检查毕业设计(论文)工作进度与完成质量，要求指导教师对学生进行初步考核，为毕业设计(论文)答辩做好准备。

6. 各学院应成立答辩委员会和答辩小组，做好答辩资格审查、毕业设计(论文)评阅、答辩与成绩评定等工作，并组织报优的毕业设计(论文)公开答辩工作，答辩委员会负责审核本学院学生的毕业设计(论文)成绩，对优秀、不及格和有异议的论文成绩进行复审(包括重新答辩)，统一公布最终成绩。

7. 毕业设计(论文)工作的具体时间、进度严格按照《南京邮电大学毕业设计(论文)工作进程表》执行。

8. 毕业设计(论文)工作结束后，及时做好毕业设计(论文)工作的汇总、上报毕业设计(论文)的各类数据信息(学生姓名、班级学号、课题、成绩、指导教师、指导单位、课题类型、课题类别等)，认真填写《南京邮电大学毕业设计(论文)课题及成绩汇总表》，并做好毕业设计(论文)工作的总结。

9. 完成毕业论文的材料归档工作。

## 二、教学要求

毕业论文是学生在毕业前接受课题任务，在教师指导下独立地、较系统地进行本专业课题研究并取得成果，完成论文撰写的过程。

毕业论文过程中，学生首先需要全面了解预定的任务目标，并通过查阅资料、调查研究获取信息；然后对所获取的信息进行科学分析与加工处理，并通过研究问题求解的关键要素和各种可能途径，提出达到预期目标的最佳解决方案，并最终用论文的形式做出科学的、完整的表述。

毕业论文的具体教学要求：

1. 培养学生以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，运用辩证唯物主义的观点和方法正确分析问题、解决问题；

2. 加强学生综合运用基础理论与专业知识的能力训练，使所学理论与知识得到巩固、拓展和提升；

3. 加强学生科学研究方法方面的基本训练，培养学生独立分析并解决实际问题的能力；

4. 加强学生从事科研的基本技能训练，包括社会调查的能力、中外文献资料的查阅及综合分析的能力、撰写论文及口头表达能力等；

5. 培养学生勇于探索、求真创新的科学精神，实事求是的科学态度和刻苦钻研、一丝不苟、团结互助、协调工作的优良作风；

各学院应根据各专业教学目标制定出本专业的毕业论文教学大纲。

## 三、指导教师职责

毕业论文教学实行指导教师负责制。指导教师对整个毕业论文阶段的教学活动全面负责。

1. 指导教师的条件

(1) 指导教师应由讲师或讲师以上职称，以及相当职称的人员担任。初级职称的人员不得单独指导毕业论文，但可协助指导教师工作。首次指导毕业设计(论文)的教师须由学院进行考核，考核合格后方可指导。指导教师由学院安排，经学院分管院长审查后，

报教务处备案。

(2) 在校外做毕业论文，应采用合作指导的形式聘请合作单位中级职称或中级以上职称的科研人员、工程技术人员担任指导教师，但应有本专业中级职称或中级职称以上的教师负责联系协调有关事宜。

## 2. 指导教师的职责

(1) 指导教师应为人师表，潜心教书育人，对学生严格要求，应始终把学生的培养放在第一位。

(2) 注重思想品德教育，提炼毕业设计（论文）中的思政元素，发挥毕业设计（论文）环节在立德树人中的作用。

(3) 指导教师要重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力、创新能力的培养及基本科学研究方法的指导，应注重启发引导，调动学生的积极性和创造性。

## 3. 指导教师的具体任务

(1) 做好拟定课题、收集资料、填写《南京邮电大学毕业设计(论文)任务书》等准备工作。

(2) 根据任务书要求，对学生提交的《南京邮电大学毕业设计(论文)开题报告》给予指导和评阅。

(3) 定期对学生进行答疑和指导，检查学生的工作进度，督促学生按期提交毕业设计（论文）指导记录并审阅签字，保存过程管理的原始文档。

(4) 按毕业设计(论文)工作进程进行中期检查，认真填写《南京邮电大学毕业设计(论文)工作中期检查表》，并在毕业设计（论文）开始的第10周前完成外文译文的批阅。

(5) 指导学生正确撰写毕业设计(论文)报告并认真审阅，认真填写《南京邮电大学毕业设计(论文)指导教师评价表》。

(6) 毕业设计(论文)答辩前，按毕业设计(论文)的成果要求检查学生的工作完成情况，对学生进行答辩资格审查。

(7) 答辩结束后收齐学生毕业设计(论文)的全部资料，按学校要求整理归档。

(8) 指导教师要认真批阅被推荐的优秀毕业设计(论文)摘要。

## 4. 指导人数与指导时间

(1) 每位指导教师指导学生人数一般不得超过8人。

(2) 指导教师对学生指导每人每周不少于1次。

(3) 教师可以采用个别辅导、小组讨论、邮件交流等多种形式进行指导。

(4) 每位教师的指导时间每周不少于5小时。

## 5. 出差与审批

毕业设计(论文)期间指导教师原则上不得出差，确因工作需要出差，时间在2周以内的须经学院分管院长批准，超过2周的应报学校教务处审批。指导教师应在出差前事先向学生布置好任务或委托他人代为指导。

# 四、对学生的要求

毕业论文是学生毕业及学位资格认证的重要依据之一，通过毕业论文资格审查的学生必须自始至终参加并完成完整的教学环节。

要求学生做到：

1. 努力学习、刻苦钻研、勇于创新、勤于实践，充分发挥主动性，保质保量地完成任务书规定的任务，遵循党的基本路线和方针，运用辩证唯物主义的观点和方法分析问题、解决问题；

2. 尊敬师长，团结互助，虚心接受教师的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业论

文的工作进度；

3. 坚持实事求是的科学态度，不弄虚作假，不抄袭别人的成果，填写论文原创性声明，独立完成规定工作任务，按期提交毕业设计（论文）指导记录；

4. 严格遵守纪律，因故缺勤的应向指导教师办理请假手续，凡离开毕业论文地点超过2天以上，必须按学校有关规定办理请假手续，并由学院分管院长批准，否则作旷课处理。凡随机抽查三次不到者，评分降低一级。无故累计缺勤时间超过全过程1/3者，不能参加答辩，按不及格处理；

5. 认真独立地完成毕业论文工作所规定的全部任务，充分发挥主动性和创造性，实事求是、刻苦钻研、力争高质量地完成毕业论文。毕业论文完成后，填写《南京邮电大学毕业设计（论文）答辩资格审查表》中内容综述部分，提出答辩申请。毕业论文经指导教师审阅后，在答辩前三天交答辩小组教师评阅，答辩资格审查通过后参加答辩；

6. 结合毕业论文课题，要求学生至少阅读十篇以上与课题相关的专业资料（其中至少要包含两篇外文资料），并完成20000个外文印刷符号以上的译文，于毕业论文开始的第10周前上交指导教师，外文内容须与专业相关，外文文献须为国际高水平期刊上正式发表的论文；

7. 积极鼓励学生申报优秀毕业设计（论文），申报优秀毕业设计（论文）的学生，在提交毕业设计（论文）报告的同时，还须按照优秀毕业设计（论文）摘要的格式提交一篇3000字左右的优秀毕业设计（论文）摘要；

8. 毕业论文成绩不合格者可申请延期毕业或申请做结业处理。因毕业论文成绩不合格而结业的学生可在结业后一年内或最长学习年限内凭结业证书复印件申请回校重做一次。上述两种情况要求重做毕业论文者按重修规定办理，填写《南京邮电大学毕业设计（论文）重做申请表》，经学院分管院长审核、教务处批准后，由学院安排在适当时候进行重做。如当年的毕业论文在原课题基础上重做，且由原指导教师指导，重做时间不得少于1个月；如重选课题，则严格按本规定中有关选题的相关要求执行。

## 五、选题

### 1. 毕业论文的选题

选题应遵循以下六项原则：

（1）全面育人原则：面向德智体美劳全面发展的人才培养目标，选题坚持立德树人根本要求，注重将思政元素有机融入课题内容，在增强综合素质上下功夫，课题应力求有益于学生综合运用所学的理论知识与技能，有利于培养学生的独立工作能力。

（2）理论与实践结合原则：课题应尽可能结合工程、科研和实验室的建设任务，促进产、学、研的有机结合；鼓励课题选择来源于社会实践、学科竞赛、科研项目、大学生创新训练计划项目。

（3）个性化与多样化结合原则：选题以利于学生根据自身特点选择不同类型课题为原则；毕业设计（论文）课题原则上一人一题，选题不得与近年来已经完成的课题重复。

（4）专业性原则：课题必须符合本专业的培养目标及毕业设计（论文）教学大纲，充分体现专业基本训练内容，使学生受到比较全面的锻炼，实现专业毕业要求相关能力培养有效达成。

（5）创新性原则：充分发挥学生的积极性与创造性，使学生的知识与能力有较大的提高，鼓励在研究内容和研究方法上尽可能开展有价值、有意义的创新工作。

（6）可行性原则：课题的工作量和难易程度要适当，有适当的阶段性成果，使学生在指导教师的指导下经过努力能够完成；选题一定要切合实际，选择的题目不宜大而空，内容要求具体明确，尽量不用副标题。

## 2. 选题与审题的工作程序

(1) 毕业论文课题可以由指导教师或学生等提出，然后由指导教师拟定。在拟题时要说明课题性质、课题基础及对从事本课题学生的基本要求，阶段性成果形式、毕业设计（论文）地点等内容。经系（教研室、教学中心）讨论审定，报学院分管院长审核批准；

(2) 课题确定后，指导教师应认真填写《南京邮电大学毕业论文任务书》；

(3) 课题应于进行毕业论文的前一学期末落实到学生，以便学生及早做好各项准备，任务书应在毕业论文开始前发给学生；

(4) 任务书一经审定批准后，不得随意更改，如有特殊原因确需更改，由指导教师提出书面申请说明变更原因，重新报系（教研室、教学中心）审定，报学院分管院长批准。

## 六、校外毕业论文

1. 为进一步探索学校与企业联合培养人才的模式，选拔部分优秀学生到校企联合培养单位进行毕业论文，鼓励本科生毕业论文课题与所学专业和生产实际紧密结合。

2. 凡自行联系到外单位做毕业论文的学生必须在毕业设计（论文）开始前向所在学院提出申请，学院根据学校毕业论文工作规定进行审批。

3. 用人单位接受学生做毕业论文，应严格按照我校毕业论文工作有关规定执行，在第七学期末完成课题的申报、审核、下达任务书，并与学院签订“毕业论文协议书”，明确双方的职责、义务以及对学生的要求等内容。学院汇总后报教务处，方可派出学生。

4. 不允许将任何课程学分未完成者送到校外做毕业论文。

5. 指导教师必须由学生所在校外单位中级技术职称以上的人员和本校教师共同担任。在校外由所在单位的指导教师负责指导，学校教师参与指导，定期了解和掌握学生毕业论文工作进度情况及质量，并协调有关问题。

6. 本校指导教师应对学生工作质量和进度情况进行阶段性检查，做好记录，作为学生在校外期间的考核依据。

7. 学生毕业论文工作结束后，校外单位的指导教师填写《南京邮电大学毕业设计（论文）指导教师评价表》，作为学生毕业论文成绩的考核依据之一。

8. 学生在校外做毕业论文期间，应严格遵守所在单位的各项规章制度，认真完成毕业论文任务，每月向学校指导教师写出书面材料汇报工作进展情况。

9. 学生必须在规定的时间返校，参加由所在学院组织的毕业论文答辩。

## 七、团队毕业设计（论文）

### （一）团队毕业设计（论文）界定

1. 专业内学生三人以上（含三人）合作的团队；跨专业学生三人以上（含三人）合作的团队；跨学科学生三人以上（含三人）合作的团队。原则上学生不超过五人，视课题大小而定。

2. 团队课题是一个有机联系的整体，由若干子课题组成，每个学生各自承担一个分解的子课题，（即每个学生都有独立完成的工作内容和要求），每个学生都有指导教师给予指导。团队指导教师原则上二人以上。

### （二）团队毕业设计（论文）的要求及规定

1. 团队毕业设计（论文）的指导教师必须组成指导小组，小组负责人负责整体工作，各指导教师有具体分工。

2. 团队毕业设计（论文）由学院或教师自行组织，由几个学院共同合作的跨学科、跨专业组成的团队可以请学校出面协调。

3. 团队成员要有协作精神，应经常交流和讨论，独立完成各自的子课题。

4. 团队负责人在毕业设计（论文）开始前，填写好《南京邮电大学本科毕业设计（论文）团队申请表》，相关学院要签署意见，并在执行过程中要给予场地设备等支持。申请表报送教务处实践教学科审核、备查。

5. 各团队要有团队毕业设计（论文）的计划任务书，要做好团队毕业设计（论文）过程记录，做到有总课题的计划、方案及团队毕业设计（论文）完成后的总报告，总报告在下任务的时候由团队负责人明确指定一名学生撰写。

6. 团队毕业设计（论文）答辩：团队毕业设计（论文）答辩由团队指导小组负责人所在的学院组织（含团队成员的子课题答辩）。团队答辩内容包括总报告和各子课题，评分标准中除原来的内容外，还需增加团队协作性和整体质量评分栏。

7. 团队毕业设计（论文）资料收集：所有团队资料单独存档；除学生个人规定的资料外，团队整体资料还要增加团队任务书，团队进程记录及团队论文答辩记录；团队毕业设计（论文）资料由团队负责人所在学院整理、归档。

8. 学校将单独评选优秀团队毕业设计（论文）和优秀指导教师，获奖者将给予相应的奖励。优秀团队毕业设计（论文）的申报由团队负责人所在学院完成。

## 八、答辩

1. 毕业论文完成后学生必须进行答辩。

2. 各学院成立答辩委员会，下设若干答辩小组。答辩委员会由学院分管院长、答辩小组长以及若干副教授或副教授职称以上教师组成。答辩小组人数以 3~5 名为宜，组长应由有经验、责任心强的教师担任，成员可以是本专业中级职称或中级职称以上的教师，指导教师不可作为本人所指导学生的答辩小组成员，必要时可聘请学院外或校外相应职称的教师。

3. 答辩前，各学院应组织对学生进行答辩资格审查（包括资料审查和成果验收），并填写《南京邮电大学毕业设计（论文）答辩资格审查表》。答辩资格审查不通过者可申请延期答辩，延期答辩的时间不得少于 2 周，一般为 2~4 周。

4. 在校外做毕业论文的学生原则上回校答辩，学生比较集中又有较强指导力量的校外毕业论文单位可由学校派出教师在该单位组织答辩。答辩小组成员由所在单位中级职称或中级职称以上的技术人员组成，并严格按答辩要求进行。

5. 答辩工作开始前，指定除指导教师以外的一名教师对毕业论文进行评阅，评阅教师填写《南京邮电大学毕业设计（论文）评阅评语表》。答辩小组教师应根据毕业论文任务书规定的内容及要求，着重评阅毕业论文的质量与水平，以有关基本概念、基本理论为主，准备好不同难度的问题，在答辩时进行提问。

6. 答辩时间：学生介绍 15~20 分钟，学生对教师提问的回答 20 分钟左右。

7. 参加评优的毕业论文须经学生本人申请，并填写《南京邮电大学优秀毕业设计（论文）申请表》，经指导教师或评阅教师推荐后，由学院答辩委员会统一组织论文答辩。

8. 答辩小组成员根据学生的毕业论文质量及答辩情况给出成绩，填写《南京邮电大学毕业设计（论文）成绩表》，答辩小组组长签字。

## 九、成绩评定

1. 学生毕业论文成绩应严格按《南京邮电大学毕业论文评分标准》评定，应实事求是，客观真实地反映学生毕业论文完成质量，不应以学生过去的成绩或指导教师的水平来决定。

2. 毕业论文成绩采用五级制，其对应关系如下：

百分制	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59
五级制	优秀	良好	中等	及格	不及格

3. 毕业论文成绩由三部分组成：

- ①毕业论文指导教师评价成绩，占 30%左右；
- ②毕业论文评阅成绩，占 20%左右；
- ③毕业论文答辩成绩，占 50%左右；

各学院可根据本院的实际情况参照以上内容调整各项所占总成绩的比例，并制定具体执行细则。

4. 答辩结束后，各学院应对答辩成绩进行统计。各学院毕业论文中评定为优秀成绩的比例一般掌握在 15%左右，最多不超过 20%；评定为中等及其以下成绩的比例一般不得低于 30%。

5. 按要求填写《南京邮电大学毕业设计(论文)成绩表》一式两份。在学院答辩委员会确认成绩以前，答辩小组成员不得向学生公布成绩。

6. 毕业论文成绩在答辩全部结束后，经学院答辩委员会审核、学院分管院长签字后上报学校教务处。

## 附件一

## 南京邮电大学毕业论文评分标准

序号	项目内容	分值	参 考 标 准					评分
			优秀 $100 > X \geq 90$	良好 $90 > X \geq 80$	中等 $80 > X \geq 70$	及格 $70 > X \geq 60$	不及格 $X < 60$	
1	文献阅读与文献综述	100	阅读教师指定的全部参考资料,并阅读较多的自选资料,认真写出三千字以上的文献综述,有较强分析整理各类信息,从中获取新知识的能力。	阅读老师指定的全部资料,并阅读一定的自选资料,并较认真写出三千字以上的文献综述,有一定分析整理各类信息,从中获取新知识的能力。	阅读老师指定的参考资料,并写出三千字以上的文献综述。有分析整理各类信息的能力。	基本阅读老师指定的参考资料,写出三千字以上的文献综述。	未能阅读完教师指定的参考资料,所写文献综述不符合要求。	
2	外文翻译	100	出色完成规定的外文翻译,译文准确质量好。	较好完成规定的外文翻译,译文质量较好。	按时完成规定的外文翻译,译文质量尚可。	基本完成规定的外文翻译,译文无大错。	外文翻译达不到规定的要求。	
3	学术水平与创新	100	论文有独到的见解,富有新意或对某些问题有较深刻的分析,有较高的学术水平或较大的实用价值。	论文有一定的见解,或对某一问题进行分析,有一定的学术水平或实用价值。	论文能提出自己的看法,能理论联系实际。	论文基本完成,但论文中自己的见解不多。	论点不能成立或有原则性错误。	
4	论证能力	100	论点鲜明,论据确凿,论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力,文章材料翔实可靠,有说服力。	论点正确,论据可靠,对事物有一定的分析能力和概括能力,能运用所学理论和知识阐述有关问题。	论点正确,论述有理有据,但独立研究体现得不足,论文缺乏一定的深度,材料基本能说明论点。	论点基本正确,并能对论点进行一定的论述,但缺乏分析概括能力和研究能力。	基本论点有错误或主要材料不能说明论点。	

序号	项目内容	分值	参考标准					评分
			优秀 100>X≥90	良好 90>X≥80	中等 80>X≥70	及格 70>X≥60	不及格 X<60	
5	撰写质量	100	论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语句通顺，措辞准确、生动，论文完全符合规范化要求。	论文结构合理，文章层次分明，语句通顺，措辞准确，论文符合规范化要求。	论文结构基本合理，层次比较清楚，文理通顺，基本符合规范化要求。	论文结构中不合理部分，逻辑性不强，论述基本清楚，但不严密，不完整，或说服力不强，论文勉强符合规范化要求。	论文空泛，结构混乱，文字表达不清，文题不符或文理不通，有抄袭现象，论文不符合规范化要求。	
6	答辩情况	100	能简明扼要地阐述论文的主要内容，回答问题思路清晰，表达清楚、准确流利。	能比较流利清晰地阐述论文的主要内容，能较正确地回答与论文有关的问题。	能叙述出论文的主要内容，对提出的主要问题一般能回答，无原则性错误。	能叙述论文的主要内容，对某些主要问题不能回答或有错误，经提示后能作补充说明或进行纠正。	不能叙述或叙述不清论文的主要内容，主要问题答不出或错误较多，经提示后仍不能正确回答。	
7	学习态度	100	学习态度认真，工作作风严谨，严格按任务书中规定的进度开展各项工作。	学习态度较认真，工作作风良好，能较好地完成任务书规定的任务。	学习态度尚好，遵守组织纪律，基本完成任务书规定的任务。	学习态度尚可，在指导教师的帮助下能按期完成任务书规定的任务。	学习马虎，工作作风不严谨，不能按时完成任务书规定的任务。	

## 附件二

### 南京邮电大学毕业设计(论文)工作进程

序号	项目	要求	完成时间	执行者	备注
1	成立毕业设计(论文)领导小组	各学院成立毕业设计(论文)工作领导小组,分管院长任组长,全面负责毕业设计(论文)工作	2024年10月中旬	各学院	报教务处
2	毕业设计(论文)动员	组织教师、学生认真学习相关工作规定,宣传其重要性,并提出要求	2024年11月	各学院	
3	拟定毕业设计(论文)初步安排计划	对毕业设计(论文)审题、落实指导教师、完成课题申报和学生选题	2024年12月15日前	各学院	
4	下达毕业设计(论文)任务书	指导教师根据课题及任务书要求填写毕业设计(论文)任务书,并下达给学生	2024年12月27日前	指导教师	
5	开题报告	学生在指导教师指导下,完成开题报告	2024-2025 学年第一学期第十八、十九周 (2024年12月30日-2025年1月10日)	学生、指导教师	
6	中期检查	指导教师认真检查毕业设计(论文)进展情况,填写《南京邮电大学毕业设计(论文)工作中期检查表》	2024-2025 学年第二学期第七周(2025年3月31日-4月4日)	指导教师	
7	外文译文批阅	指导教师批阅学生外文译文	学期第九周(2025年4月14日-18日)	指导教师	
8	撰写报告(论文)	学生按撰写规范的要求认真撰写毕业设计(论文)报告,交指导教师批阅	学期第十周(2025年4月21日-4月25日)	学生、指导教师	
9	毕业设计(论文)抽检	毕业设计(论文)抽检,学生修改论文	学期第十一、十二周 (2025年4月28日-5月9日)	教务处、各学院	
10	答辩准备工作	答辩前完成答辩资格审查、毕业设计报告或毕业论文评阅	学期第十三周(2025年5月12日-16日)	各学院	
11	毕业设计(论文)答辩	按答辩程序要求进行	学期第十四、十五周 (2025年5月19日-5月30日)	各学院答辩委员会及答辩小组	
12	毕业设计(论文)工作小结	毕业设计(论文)成绩统计、分析,按毕业设计工作小结提纲,写出小结	学期第十六周(2025年6月2日-6日)	各学院	报教务处
13	毕业设计(论文)工作总结	根据各学院小结情况,汇总完成本届毕业设计(论文)工作总结	学期结束前	教务处	

## 附件三

# 南京邮电大学毕业设计（论文）撰写规范

## 一、毕业设计（论文）内容的要求

毕业设计(论文)应包含以下几部分内容：设计（论文）题目、摘要和关键词、目录、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等。（由于艺术类专业的特殊性，毕业设计（论文）内容的要求另行规定）。

### 1. 毕业设计（论文）题目

毕业设计（论文）题目应简短、明确，通过题目把毕业设计（论文）的内容、专业特点概括出来。题目字数要适当，一般不宜超过 20 个字。如果有些细节必须放进题目，为避免冗长，可以将题目与副标题分列，把细节放在副标题里。

### 2. 摘要和关键词（中文在前，英文在后）

摘要应反映毕业设计（论文）的精华，概括地阐述课题研究的基本观点、主要研究内容、研究方法、取得的成果和结论。摘要字数要适当，中文摘要一般以 300 字为宜。

关键词是直接选自题目和内容中具有实质意义、作为标引和检索文献主要概念的名词或词组。关键词的个数一般取 5 个左右。

### 3. 目录

目录是毕业设计（论文）的篇章名目，要按顺序写清楚毕业设计（论文）构成部分的名称和正文中的小标题，并在每一个标题后面注明页码。

### 4. 正文

正文为毕业设计（论文）的核心部分，包括理论分析、数据资料、实验方法、结果、本人的论点和结论等内容，还要附有各种有关的图表、照片、公式等。要求理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实可靠，公式推导和计算结果无误，图表绘制要少而精。

### 5. 结束语

结束语是对主体的最终结论，应准确、完整、精炼。阐述作者创造性工作在本研究领域的地位和作用，对存在的问题和不足应给予客观的说明，也可提出进一步的设想。

### 6. 致谢

致谢通常以简短的文字对在课题研究与设计撰写过程中给予帮助的单位、指导教师、答疑教师和其他人员表示自己的谢意。

### 7. 参考文献

参考文献是毕业设计（论文）中引用文献出处的目录表，在论文中引用参考文献时，引出处右上角用方括号标注阿拉伯数字编排的序号（必须与参考文献一致）。参考文献应列出主要参考书和文献资料的作者姓名、书名、出版社或期刊名称、以及出版时间或期刊的卷数、期数、页码等。

### 8. 附录

附录是作为学位论文主体的补充，包括下列内容：

- （1）正文中过于冗长的公式推导；
- （2）为读者阅读方便所需要的辅助性的数学工作或带有重复性的图表；
- （3）由于过分冗长而不宜在正文中出现的计算机程序清单；
- （4）对于一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；
- （5）附录编于正文后，与正文连续编页码，每一附录均另页起；

(6) 附录依次用大写正体 A, B, C……编序号, 黑体, 三号。如: 附录 A;

(7) 附录中的图、表、式、参考文献等与正文分开, 用阿拉伯数字另行编序号, 注意在数码前冠以附录的序号。如: 图 A1; 表 B2; 式(C-3); 文献[D5]。

## 二、理工科各类毕业设计(论文)具体要求

理工科类毕业设计(论文)可以分为理论研究、工程设计及其他。根据我校情况, 分别对几种类型的毕业设计(论文)提出以下具体要求:

### 1. 理论研究类

理论研究类课题内容包括问题的提出、研究的前提或假设条件、基本理论的阐述、数学模型的建立或理论论证、推理、计算、理论成果的应用、验证及分析。正文字数应在 18000 字以上, 但对具有独特见解的毕业设计(论文)不限字数。

### 2. 工程设计类

工程设计类课题内容包括设计方案论证、结构设计、电路的设计与参数计算、软件开发(软件环境及使用使用方法、设计模型、软件功能与结构、程序编制、软件测试、软件应用)、设备与元器件的选择与使用、现场测试等。正文字数应在 15000 字以上, 但对具有创新性的设计不限字数。软件开发类应写出 4000 字左右的软件使用说明书作为附录。

## 三、毕业设计(论文)的书写与装订

毕业设计(论文)用 A4 纸打印, 页边距分别为: 上 2cm、下 2cm、左 3cm、右 3cm。页眉 1.5cm, 页脚 1.75cm, 装订线(0cm)位置靠左。

### 1. 相关表格填写

封面由学校统一印制, 用钢笔或签字笔填写。任务书、开题报告、中期检查表、指导教师评价表、评阅教师评阅评语表、成绩表、优秀毕业设计(论文)申请表、毕业设计(论文)重做申请表等用五号宋体填写, 打印后, 请相关人员签字。

### 2. 行距设置

毕业设计(论文)内容及各种标题(包括摘要、目录、致谢、参考文献、附录等)的行距设置统一选用 1.25 倍行距。

### 3. 字体设置

(1) “摘要”(“ABSTRACT”选用“Times New Roman”)、“目录”、“结束语”、“致谢”、“参考文献”等字样均选用“三号黑体”。

(2) 正文一级标题选用“小三号黑体”; 二、三级标题选用“四号黑体”; 正文内容选用“小四号宋体”。

详细要求见毕业设计(论文)模板。

### 4. 正文撰写格式

正文中文用小四号宋体字, 英文用小四号 Times New Roman 体字, 正文的页眉标注为“南京邮电大学××××届本科生毕业设计(论文)”, 页脚标注页码, 页码用阿拉伯数字底部居中, 小五号 Times New Roman 体字。

正文分章节撰写, 一级标题用“第一章”、“第二章”、“第三章”等连续编号, 每章应另起一页, 标题末尾不加标点, 标题居中排列。从二级标题开始, 用阿拉伯数字连续编号, 在不同层次的数字之间加一个下圆点相隔, 最末数字后不加标点。如二级标题为“1.1”、“2.1”、“3.1”等, 三级标题为“1.1.1”、“2.1.1”、“3.1.1”等。

正文中的标题一般不超过三级, 标题层次要清晰, 均单独占一行。

详细要求见毕业设计(论文)模板。

## 5. 参考文献

### (1) 期刊

[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 出版年, 卷号(期号): 起止页码.

[1] 伊廷夫, 徐相连. 实验室一级管理体制的改革与实践[J]. 实验室研究与探索, 2003, 22(5): 82-86.

### (2) 图书

[序号] 主要责任者. 图书题名[M]. 其他责任者(如编者译者). 版本(第一版不用标出). 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[2] 霍斯尼 R K. 谷物科学与工艺学原理[M]. 李庆龙, 译. 北京: 中国食品出版社, 1989: 20-30.

### (3) 论文集、会议录

#### ①没有析出文献

[序号] 主要责任者. 文献题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

#### ②有析出文献

[序号] 主要责任者. 析出文献题名[C]//文集编者姓名. 会议文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[3] 司宗国, 王群. 重子湮没快度关联的研究[C]//赵维勤, 高崇寿, 编. 第五届高能粒子产生和重离子碰撞理论研讨会文集. 北京: 中国高等科学技术中心出版, 1996: 105-107.

### (4) 标准

[序号] 标准编号, 标准名称[S]. 出版年.

[4] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S]. 1996.

### (5) 专利

[序号] 专利申请者. 专利题名: 专利国别, 专利号[P]. 公告或公开日期.

[5] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案: 中国, 881056073[P]. 1989-07-26.

### (6) 电子文献

[序号] 主要责任者. 题名[EB/OL]. 发表或更新日期/引用日期(任选, 前者用括号, 后者用中括号). 电子文献的出处或可获得地址.

[6] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展[EB/OL]. (1998-08-16)[1998-10-04]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.tex/980810-2.html>.

### (7) 报纸

[序号] 主要责任者. 文献名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

[7] 丁文祥. 数字革命与竞争国际化[N]. 中国青年报, 2000-11-20(15).

### (8) 学位论文

[序号] 主要责任者. 论文名[D]. 所属地: 所属单位, 出版日期.

[8] 张志祥. 间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D]. 北京: 北京大学, 1998.

### (9) 科技报告

[序号] 主要责任者. 报告文献名[R]. 出版地: 出版者, 出版年.

[9] World Health Organization. Factors regulating the immune response: report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970.

## 6. 外文翻译

完成 20000 个印刷字符以上的外文翻译。中文用小四号宋体字, 外文小四号 Times New Roman 体字, 用 A4 纸打印, 单独装订。

## 7. 毕业设计(论文)装订顺序

- (1) 封面（由教务处统一印制、发放）；
- (2) 任务书；
- (3) 开题报告；
- (4) 中期检查表；
- (5) 设计主体部分（原创性声明、摘要和关键词、目录、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等）；
- (6) 封底（由教务处统一印制，发放）。

## 四、其他要求

### 1. 文字

设计中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

### 2. 表格

包括分类项目和数据，一般要求分类项目由左至右横排，数据从上到下竖列。分类项目横排中必须标明符号或单位，竖列的数据栏中不宜出现“同上”、“同左”等类似词语，一律填写具体的数字或文字。表序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：表 2.5、表 10.3。每一表应有简短确切的题名，连同表序号置于表的正上方，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇设计位置应一致）。表序必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。

### 3. 图

图要精选，图序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：图 1.3、图 2.11。每一图应有简短确切的图名，连同图序号置于图的正下方。图中坐标上标注的符号和缩略词必须与正文中一致，图序号应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。毕业设计（论文）报告中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔或签字笔绘制和标出。

由若干个分图组成的插图，分图用 a、b、c……标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

### 4. 公式

正文中的公式、算式、方程式等必须编排序号，序号一律用阿拉伯数字分章依序编码，如：式(3-32)、式(6-21)。对于较长的公式，另行居中横排，只可在符号处（如：+、-、\*、/、< >等）转行。公式序号标注于该式所在行（当有续行时，应标注于最后一行）的最右边。连续性的公式在“=”处排列整齐。大于 999 的整数或多于三位的小数，一律用半个阿拉伯数字的小间隔分开；小于 1 的数应将 0 置于小数点之前。

### 5. 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出（小数点后保留 2 位数字），如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

### 6. 软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在毕业设计报告（论文）后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在毕业设计报告（论文）内。

### 7. 工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3#图幅时应装订在毕业设计（论文）报告内，大于 3#图幅时按国标规定单独装订作为附图。

8. 计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行，一律采用国际通用符号。

## 附件四

### 学院毕业论文工作总结提纲

- 一、本届学生毕业论文工作的准备、组织情况。
- 二、本届学生毕业论文分布的地点和指导力量（含学生在校外做毕业论文单位指派的指导人员）的安排情况。
- 三、毕业论文的课题类别同专业教学的结合情况。
- 四、毕业论文的成绩、课题类型、课题类别、学生参加教师科研的课题的统计分析。
- 五、对学生的业务技术水平、动手能力、语言文字能力、计算机运用能力、创新能力以及综合分析和解决问题的能力等的评价。
- 六、毕业论文考核与成绩评定情况。
- 七、存在的问题及今后改进措施、建议。

## 附件五

### 毕业设计论文文本复制检测规定

#### (1) 检测范围

完成毕业设计（论文）、拟参加答辩的所有学生的毕业设计（论文）均须进行检测。

#### (2) 检测标准

理工艺教类毕业设计（论文）文字复制比 $\leq 30\%$ ，文经管法类毕业论文文字复制比 $\leq 20\%$ ，检测合格后方可进行答辩。

#### (3) 归档要求

毕业设计（论文）文本复制检测报告单按要求归档。

## 附件六

### 外文毕业论文撰写要求补充说明

一、毕业论文包含以下几部分内容：论文封面、题目扉页、原创性声明、致谢、中英文摘要及关键词、目录、正文、参考文献、附录（可选）。

二、关于文字要求：

1. 摘要和关键词须使用外文和中文两种语言。外文在前，中文在后。

2. 正文部分英语和翻译专业使用英文，日语专业使用日文。

3. 英文使用 Times New Roman 字体，日文使用 MS Mincho 字体。英语和翻译专业论文字体大小参照附录《南京邮电大学外国语学院英语和翻译专业毕业论文格式》，日语专业论文字体大小参照《外国语学院日语专业毕业论文参考文献细则》。

三、关于字数要求：

1. 摘要字数要适当，英文摘要一般以 250 词为宜，日文摘要一般以 300-400 字为宜。中外文摘要内容保持一致。

2. 关键词的个数以 3-5 个为宜。

3. 英语和翻译专业正文不得少于 5000 个英文单词，优秀论文不得少于 7000 个英文单词。日语专业正文字数一般为 8000 字以上，但对具有独特见解的论文不限字数。

4. 英语和翻译专业中英文参考文献不得少于 15 条，其中英文至少 8 条。日语专业总体参考文献数量不少于 15 条，其中中文文献不少于 10 条，日文文献不少于 5 条。不能将中文文献标题翻译成外文文献使用。

四、因论文本身使用外文撰写，故无需外文翻译。

五、论文行距、正文格式、参考文献等参照各语种论文格式要求（附录）

六、论文主体部分装订顺序：

英文按照论文封面、题目扉页、原创性声明（中文）、致谢（外文）、中英文摘要和关键词（外文、中文）、目录（外文）、正文（外文）、参考文献、附录等的顺序；日文依据校论文撰写规范装订。

其他未尽事宜，参照学校论文撰写规范执行。

附表 1-1（管理学类、经济学类、文学类、法学类等用）

# 南京邮电大学 毕业论文任务书

题	目	_____					
专	业	_____					
学	生	姓	名	_____			
班	级	学	号	_____			
指	导	教	师	签	字	_____	
指	导	教	师	职	称	_____	
指	导	单	位	_____			
单	位	负	责	人	签	字	_____
学	院	领	导	签	字	_____	
日	期	_____					

题目	
论文内容与要求、成果形式	
论文进度	
参考资料	(建议 5 篇以上)

附表 1-2（管理学类、经济学类、文学类、法学类等用）

## 南京邮电大学毕业设计(论文)开题报告

题 目					
学生姓名		班级学号		专业	
<p>提纲（开题报告 3000 字以上）：</p> <p>1.对指导教师下达的课题任务的学习与理解；</p> <p>2.阅读文献资料进行调研的综述（10 篇左右，至少含 2 篇外文文献）；</p> <p>3.根据任务书的任务及文献调研结果，初步拟定的执行（实施）方案（含具体进度计划）。</p>					
指导教师 批阅 意见	<p style="text-align: right;">指导教师(签名): _____ 年 月 日</p>				

注：可另附 A4 纸

附表 1-3 (通用)

南京邮电大学毕业设计(论文)工作中期检查表

题目						
学生姓名		班级学号		专业		
指导教师填写	学生开题情况					
	学生调研及查阅文献情况					
	毕业设计(论文)原计划有无调整					
	学生是否按计划执行工作进度					
	学生是否能独立完成工作任务					
	学生的英文翻译情况					
	学生每周接受指导的次数及时间					
	毕业设计(论文)过程检查记录情况					
	学生的工作态度在相应选项划“√”		<input type="checkbox"/> 认真	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 较差	
	尚存在的问题及采取的措施:					
		指导教师签字: _____ 年 月 日				
学院意见:						
负责人签字: _____ 年 月 日						

附表 1-4 (管理学类、经济学类、文学类、法学类等)

南京邮电大学毕业设计(论文)指导教师评价表

题 目						
学生姓名		班级学号		专业		
评分内容	具 体 要 求				总分	评分
文献阅读与文献综述	阅读资料情况, 分析理解各类信息, 获取知识能力。				10	
外文翻译	摘要及外文资料翻译准确, 文字流畅, 符合规定内容及字数要求。				5	
学术水平与创新	论文有独到见解, 有较高的学术水平或较大的实用价值。				30	
论证能力	论点鲜明, 论据确凿, 论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力, 文章材料详实可靠, 有说服力。				20	
撰写质量	结构严谨, 文字通顺, 用语符合技术规范, 图表清楚, 字迹工整, 书写格式规范, 符合规定字数要求。				10	
学习态度	努力学习, 遵守纪律, 作风严谨务实, 按期圆满完成规定的任务。				5	
综合能力	能综合运用所学知识和技能发现与解决实际问题。				20	
总评分						
指导教师 评阅意见						
评阅成绩	总评分 × 30%	指导教师签名		日期		



资 格 审 查 项 目		是	否
1	工作量是否达到所规定要求		
2	文档资料是否齐全（任务书、开题报告、外文资料翻译、定稿论文及其相关附件资料等）		
3	是否完成任务书规定的任务		
4	完成的成果是否达到验收要求		
<p>指导教师签名： _____年____月____日</p>			
<p>毕业设计（论文）答辩资格审查小组意见：</p> <p>符合答辩资格，同意答辩 <input type="checkbox"/>      不符合答辩资格，不同意答辩 <input type="checkbox"/></p> <p>组长签名： _____</p> <p>_____年____月____日</p>			

注：此表中内容综述由学生填写，资格审查项目由指导教师填写。

附表 1-6 (管理学类、经济学类、文学类、法学类等)

## 南京邮电大学毕业设计(论文)评阅评语表

题 目						
学生姓名		班级学号		专业		
评阅教师姓名		职称		工作单位		
评分内容	具 体 要 求				总分	评分
文献阅读与文献综述	阅读资料情况, 分析理解各类信息, 获取知识能力。				10	
外文翻译	摘要及外文资料翻译准确, 文字流畅, 符合规定内容及字数要求。				5	
学术水平与创新	论文有独到见解, 有较高的学术水平或较大的实用价值。				30	
论证能力	论点鲜明, 论据确凿, 论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力, 文章材料详实可靠, 有说服力。				20	
撰写质量	结构严谨, 文字通顺, 用语符合技术规范, 图表清楚, 字迹工整, 书写格式规范, 符合规定字数要求。				15	
综合能力	能综合运用所学知识和技能发现与解决实际问题。				20	
总评分						
评阅教师 评阅意见						
评阅成绩	总评分 × 20%	评阅教师签名		日期		

附表 1-7 (管理学类、经济学类、文学类、法学类等)

## 南京邮电大学毕业设计(论文)成绩表

题目				
学生姓名		班级学号		专业
指导教师			指导单位	
评分内容	具体要求			总分
学术水平与创新	论文有独到见解, 有较高的学术水平或较大的实用价值。			20
论证能力	论点鲜明, 论据确凿, 论文表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力, 文章材料详实可靠, 有说服力。			10
答辩	内容全面, 紧扣课题, 突出重点, 语言简练准确, 实物(软件)演示顺利。			50
综合能力	能综合运用所学知识和技能发现与解决实际问题。			20
答辩评分	总评分 × 50%			
答辩小组成员	姓名	职称	工作单位	签名
答辩小组意见	评语:			
	答辩小组组长(签名): 年 月 日			
a.指导教师给定成绩	b.评阅教师给定成绩	c.毕业答辩成绩	总成绩(百分制)	总成绩(等级制)
答辩委员会意见				
	答辩委员会主席(签名): 学院公章 年 月 日			

注: 本表总成绩由答辩小组负责评定

# 南京邮电大学

## 毕业设计(论文)外文资料翻译

学 院 \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_

学生姓名 \_\_\_\_\_

班级学号 \_\_\_\_\_

外文出处 \_\_\_\_\_

附件：1.外文资料翻译译文；2.外文原文

指导教师评价：

1. 翻译内容与课题的结合度：  优       良       中       差

2. 翻译内容的准确、流畅：  优       良       中       差

3. 专业词汇翻译的准确性：  优       良       中       差

4. 翻译字符数是否符合规定要求：  符合       不符合

指导教师签名： \_\_\_\_\_  
年    月    日